Mystery Shopping på mobilen

Brukermanual til MobiAudit for observatører som skal utføre oppdrag for SeeYou AS.

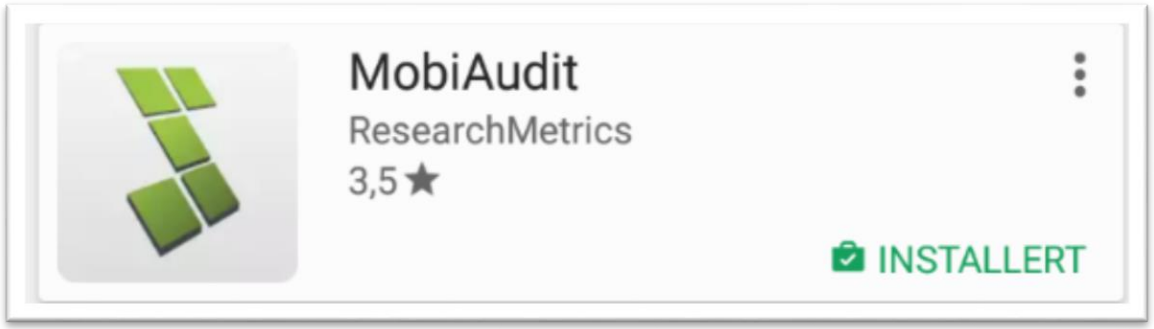


Bruksanvisning

Dette er en veiledning for registrering av mystery shopping resultater via mobilapp. Vi gjør oppmerksom på at appen oppdateres og at denne bruksanvisningen er basert på Android. Utseendet kan derfor variere noe i forhold til bildene i denne appen.

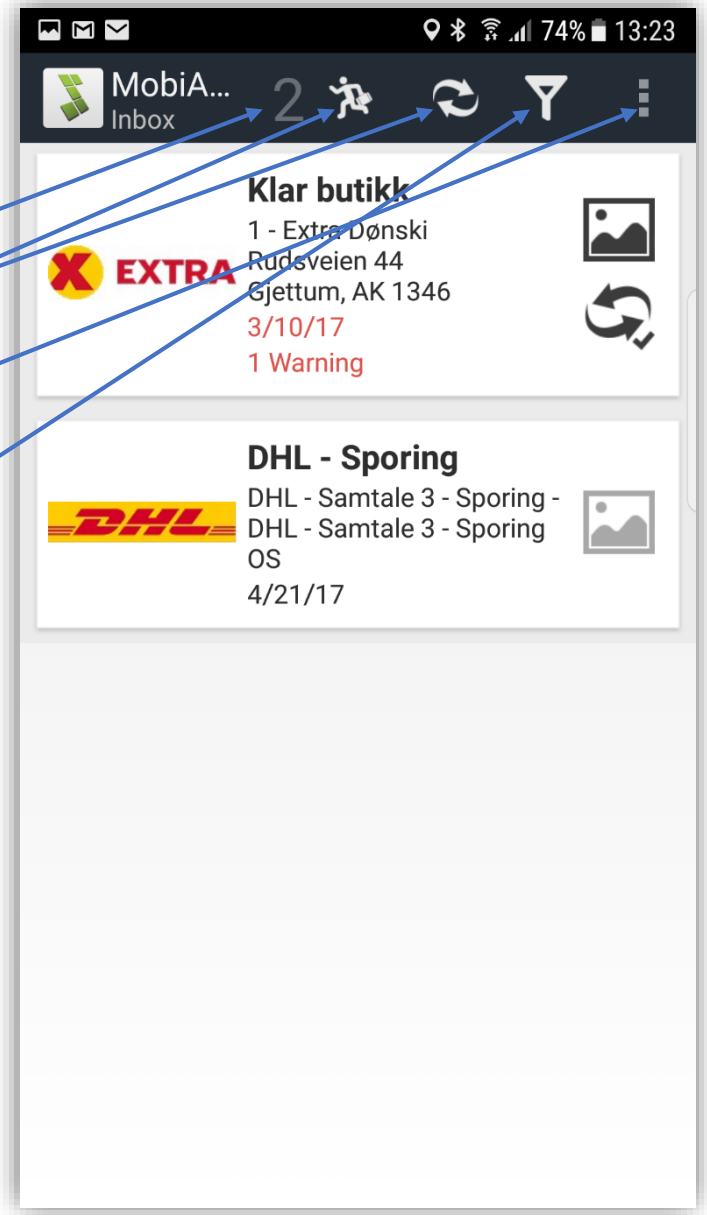
Oppsett

- Last ned appen MobiAudit fra App Store/Google Play
- Logg inn med samme brukernavn og passord som du benytter på SeeYou sine nettsider.
- Skriv inn servernavnet https://seeyou.shopmetrics.com



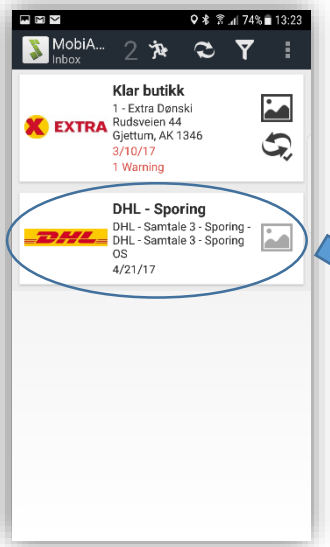
Forside/inbox

- Øverst er en linje med ulike funksjoner:
  - Antall oppdrag du skal utføre
  - Ledige oppdrag i ditt område
  - Oppdater siden
  - Sortering av inbox, hvilke oppdrag du ser
  - Innstillinger/hjelp
- I hovedfeltet ser du hvilke oppdrag som venter på å bli utført av deg, dato for utførelse, og hva som eventuelt mangler i utfylte besvarelser.

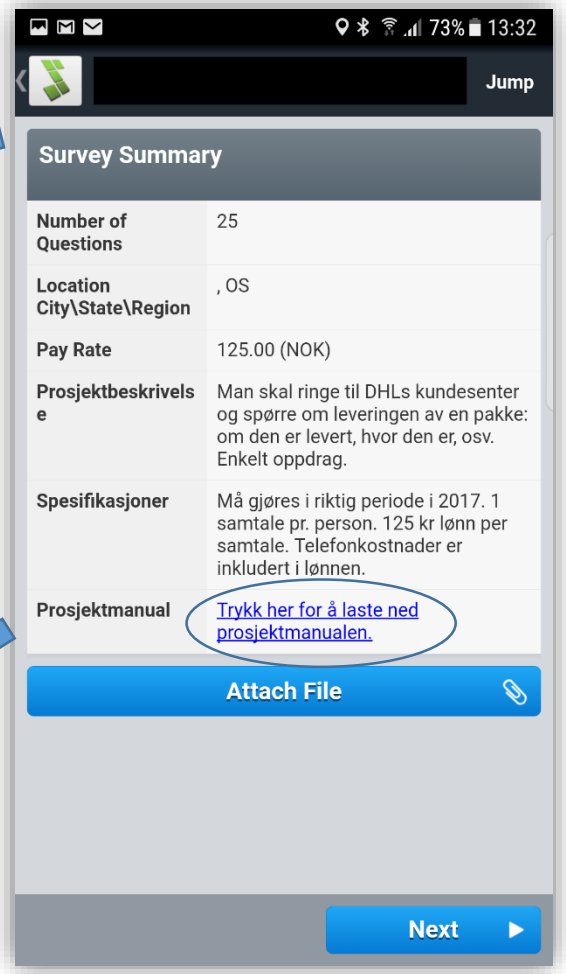


Informasjon om oppdrag

- Klikk på et oppdrag i hovedfeltet.
- Du får opp basisinformasjon om oppdraget, samt en link til prosjektmanualen.
- Klikk på linken for å laste ned prosjektmanualen som et PDF-dokument for å lese på mobilen.

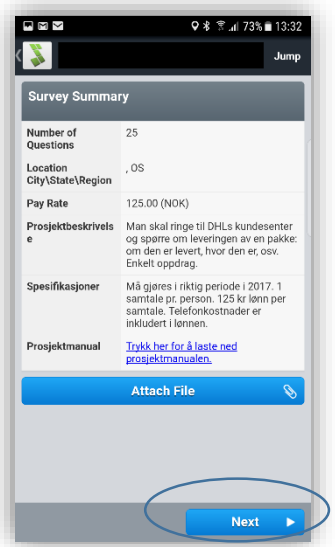


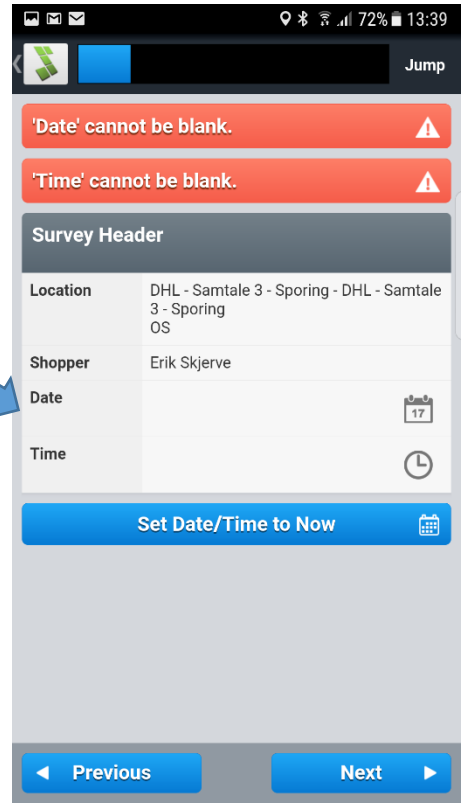




Levere besvarelse - start

- Klikk «Next» når du har basisinformasjonen om oppdraget på skjermen.
- Du får opp spørreskjemaet som skal fylles ut etter observasjonen.
- Skjemaet starter alltid med tidspunkt. Klikk på «Set Date/Time to Now» for å få dette automatisk fylt inn.
- De røde feltene indikerer at det mangler obligatorisk informasjon. Disse forsvinner når du legger inn informasjonen.
- Klikk på «Next» for å komme til neste del av spørreskjemaet, eller «Previous» for å gå tilbake.
- Klikk på app-logoen øverst til venstre for å komme tilbake til forside/inbox.
- Klikk på «Jump» øverst til høyre for å hoppe flere steg fremover eller bakover i spørreskjemaet.





Levere besvarelse - spørreskjema

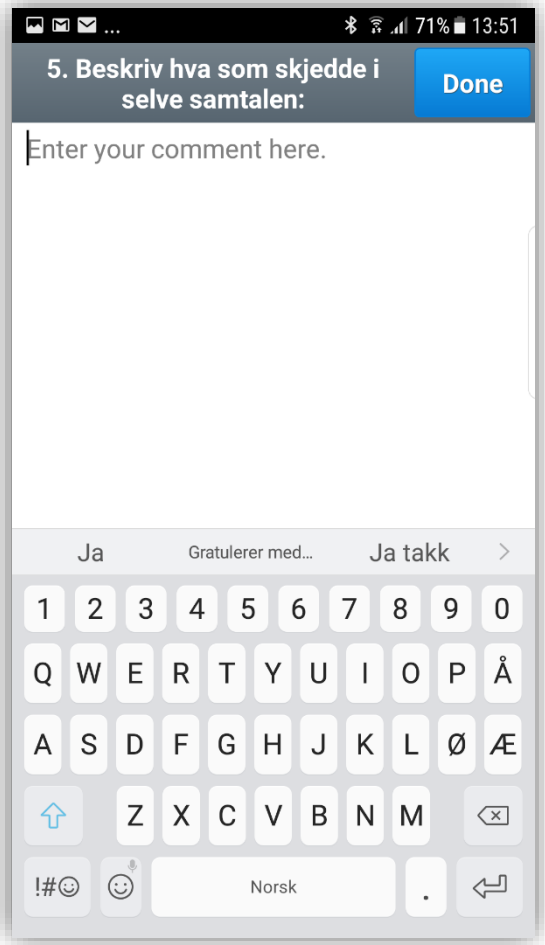
- Klikk «Next» for å komme videre i spørreskjemaet.
- Spørreskjemaet er delt inn i områder. Spørsmålene i hvert område kommer under hverandre. Det er viktig at du scroller helt ned og får svart på alle spørsmål i hvert område.
- For å gå videre til neste område klikker du «Next».
- Den blå stripen øverst indikerer hvor mange områder du har igjen før du er ferdig med skjemaet.



Levere besvarelse - kommentarer

- De fleste besvarelser har kommentarfelt hvor du skal bruke egne ord.
- Klikk i kommentarfeltet, så åpnes en tekstboks over hele skjermen.
- **VIKTIG!** Kundene forventer utfyllende og beskrivende kommentarer. Korte kommentarer som «OK» eller «Helt greit» er ikke godkjent. Enkelte kommentarer har minimumslengde i antall tegn eller antall ord.
- Skriv din kommentar. Husk at oppdragsgiver får se nøyaktig det du skriver, så unngå «mobilspråk», men skriv godt norsk med korrekt tegnsetting og stor/liten bokstav.
- Klikk «Done» når du er ferdig med å skrive for å komme tilbake til spørreskjemaet.

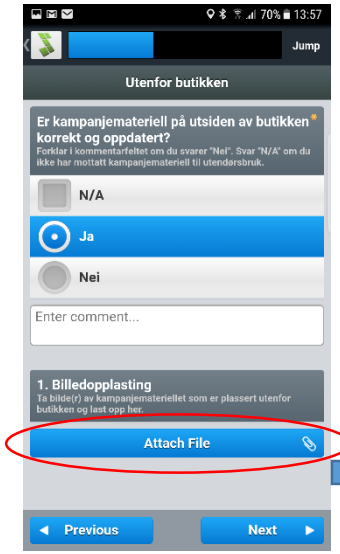




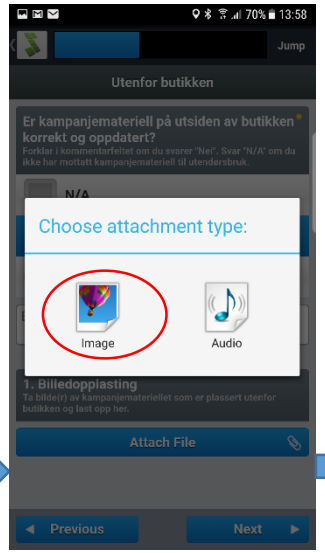
Levere besvarelse – bilder direkte i app

Mange besvarelser inkluderer opplasting av bilder. Du kan enten ta bilder direkte i appen, eller laste opp bilder du har tatt tidligere.

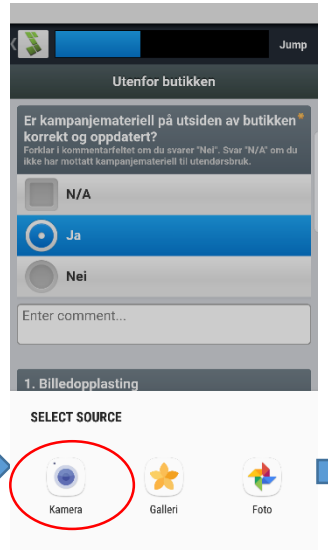
Slik tar du bilder direkte i appen. Dette er en enkel måte å få inn f.eks. bilder av kvittering. Det anbefales ikke å benytte denne løsningen under oppdrag når du f.eks. skal ta bilder i en butikk. Da er det bedre å ta bilder med mobilens vanlige kamera og laste de opp senere (se neste side).



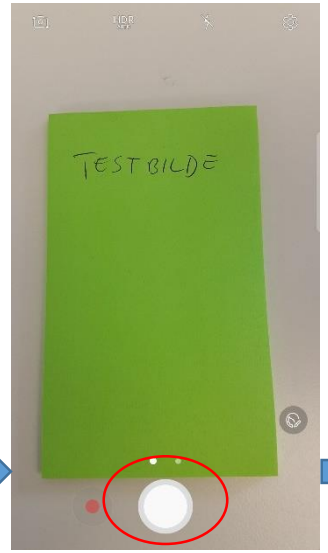
Velg «Attach file»



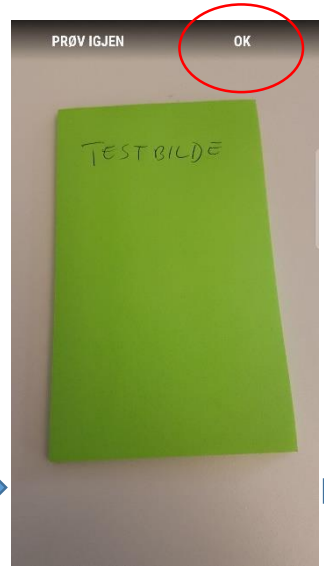
Velg «Image»



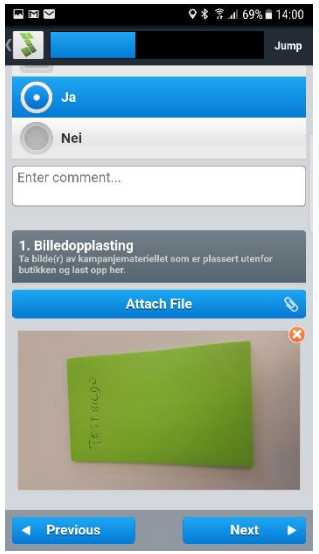
Velg Kamera



Kamera åpnes. Ta bilde



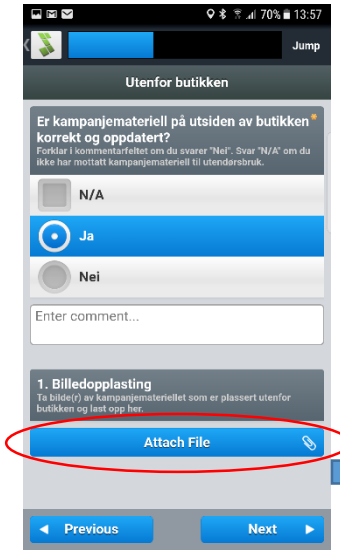
Godkjenn bilde



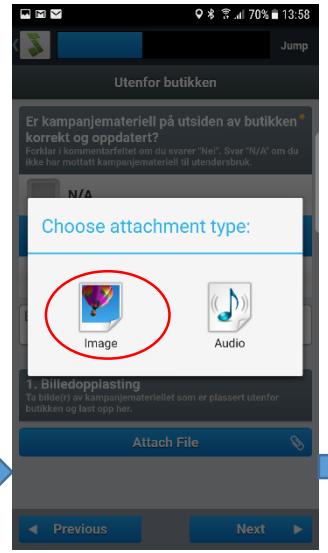
Bildet legges inn i besvarelsen.

Levere besvarelse – laste opp bilder fra mobilen

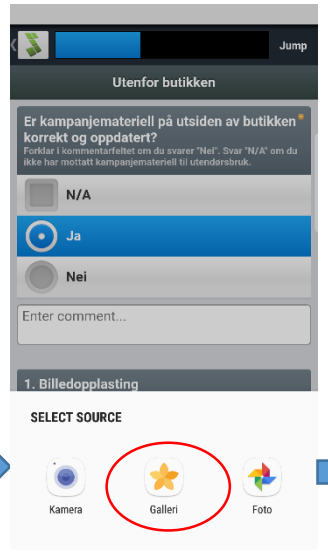
Slik legger du inn bilder som du har tatt med mobilen tidligere:



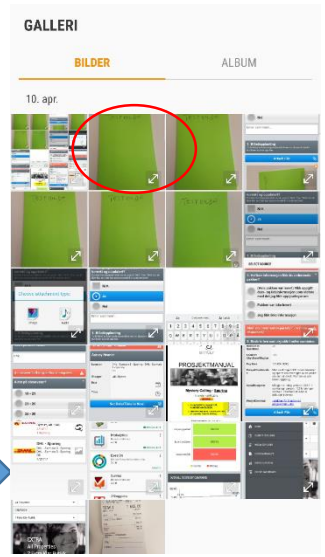
Velg «Attach file»



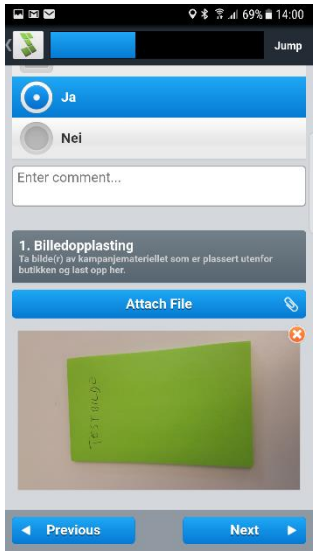
Velg «Image»



Velg Galleri



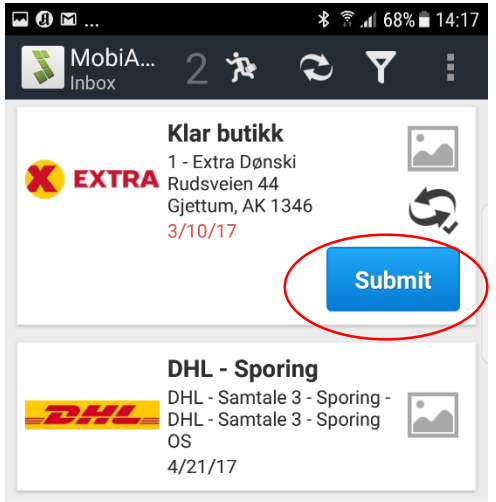
Telefonens bildegalleri åpnes. Klikk på bildet du vil legge inn i besvarelsen.
TIPS: Hold inne for å se bildet stort før du velger.

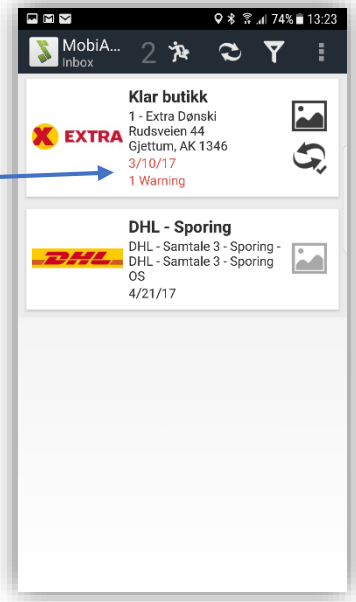


Bildet legges inn i besvarelsen.

Levere besvarelse – send inn

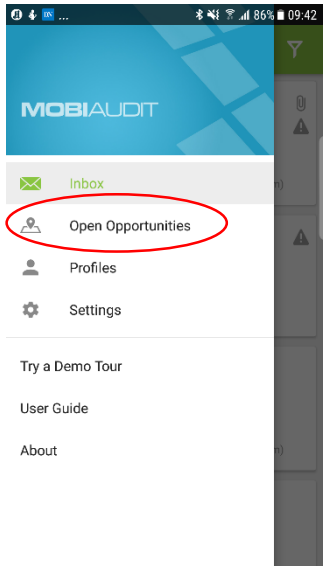
- Når du har besvart siste seksjon, erstattes knappen «Next» med «Done». Klikk på denne og du kommer ut til Forside/Inbox.
- Forutsatt at all obligatorisk informasjon er fylt ut, vil du etter at besvarelsen automatisk er blitt lagret (symbolisert med en diskett), få alternativet «Submit» på oppdraget du er ferdig med. Klikk på denne for å sende besvarelsen til SeeYou.
- Om du mangler obligatorisk informasjon, vil du få opp et antall «warnings» som indikerer hvor mange obligatoriske spørsmål som ikke er besvart.
- Inntil du trykker «Submit» kan du åpne spørreskjemaet på nytt for å redigere svarene dine eller legge til noe i kommentarene.



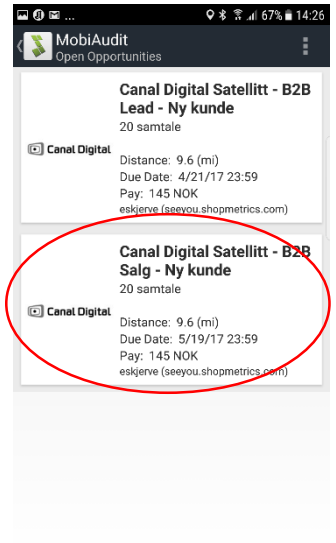


Søke på nye oppdrag

- Klikk på «Open opportunities» i menyen
- Du får opp et kart eller en liste som viser ledige oppdrag i området du befinner deg.
- Klikk på ett av oppdragene for å få mer informasjon og muligheten til å søke på oppdraget.
- Du kan hele tiden klikke på app-logoen øverst til venstre for å gå et steg tilbake.









Kontakt SeeYou om du står fast!

Telefon

40 00 23 55

E-post

info@seeyou.no