Brukerveiledning

Skjemaregistrering i Nasjonalt Register for Leddproteser

Innholdsfortegnelse

Tilgang og innlogging 1
Rolle og enhet 2
Startsiden og arbeidslister 3
Opprett skjema 4
Operasjonsskjemaet 5
Skjemameny 6
Registrering av implantat 7
Angi plassering 8
Legg til nytt implantat 9
Ferdigstilling og innsending av skjema 10
Oppfølgingsskjema etter mulig proteseinfeksjon 11
Pre- og peroperativ mikrobe resistens-skjema 12
ALBA-studien 13

Brukerstøtte

NRL-Support@Helse-Bergen.no / 90 58 31 74

Kontaktinfo

Nasjonalt Register for Leddprotser
Helse Bergen HF, Ortopedisk klinikk
Haukeland universitetssjukehus
5021 Bergen

55 97 37 42 / 43
nrl@helse-bergen.no

Tilgang og innlogging

1. Søk om tilgang via https://falk.nhn.no/

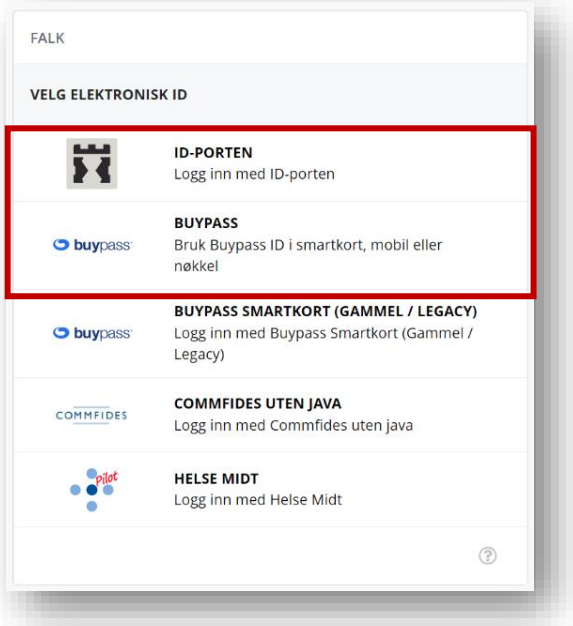
Finn frem til «Muskel og Skjelett» i listen.
Velg Nasjonalt Register for Leddproteser og klikk «SØK OM TILGANG»

Merk: Du må være tilkoblet Norsk Helsenett (NHN) for å få tilgang til nettsiden.



2. Logg inn med «ID-Porten» eller «Buypass» for smartkort.

Du kommer direkte til søknaden etter innlogging. Merk at du her må registrere din offisielle jobbmail – ikke privat.
Du blir bedt om å oppgi formålet med søknaden. Om du er usikker kan du legge igjen en kommentar.
Trykk "SEND INN SØKNAD" Du vil få svar tilsendt på epost straks søknaden er behandlet (maks en virkedag)
Merk: Legg gjerne igjen en kommentar i søknaden, om du trenger tilgang til flere avdelinger.



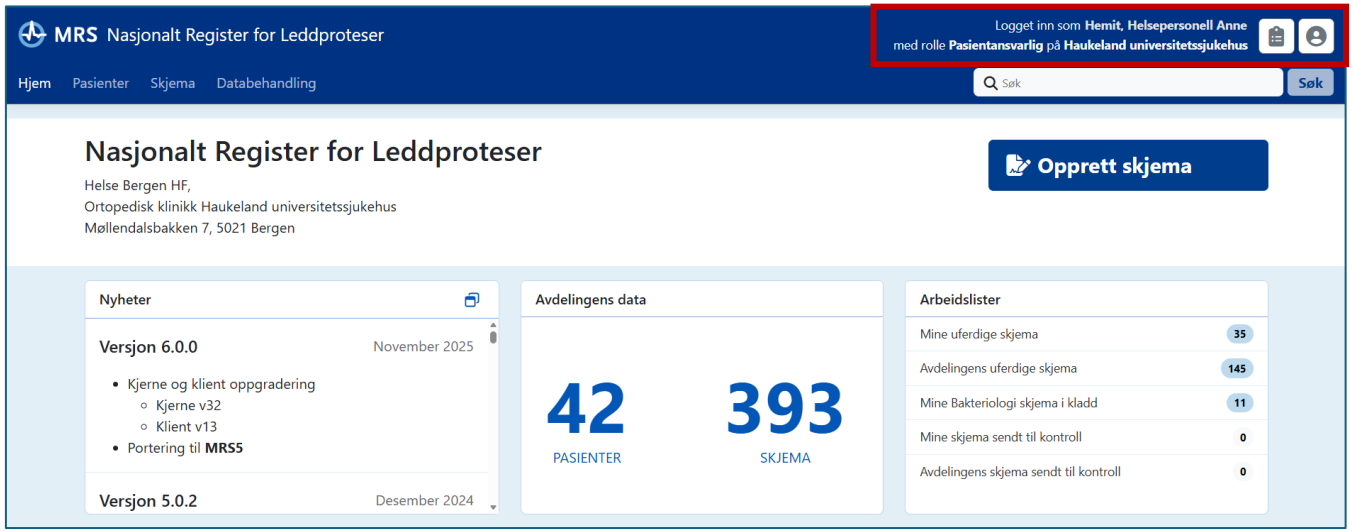
3. Når du har fått tilgang, logger du inn via https://falk.nhn.no/ Finn frem til registeret og velg «Gå til registeret»



Rolle og enhet

Når du er logget inn, kan du kontrollere hvilken avdeling og hvilken rolle du er innlogget med.

Dersom du arbeider og registrerer operasjoner ved ulike sykehus, må du forsikre deg om at du er innlogget på riktig enhet. Hvis ikke, risikerer du å registrere pasienten på feil sykehus.



Hvis du ønsker å endre rolle eller sykehus,
klikker du på symbolet og velger «Endre rolle og enhet».

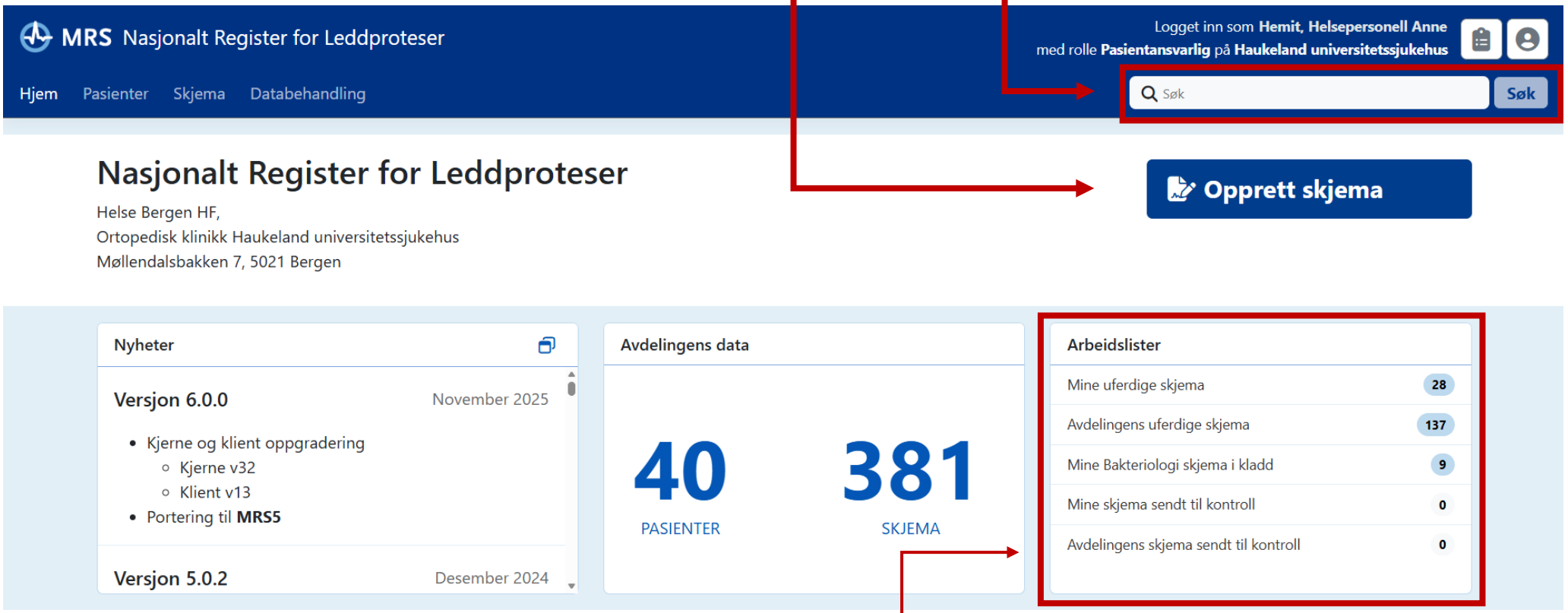


HUSK: Send inn ny søknad om tilgang, dersom du trenger flere tilganger. Eller skifter arbeidssted.

Om du har registrert pasient under feil avdelingen kan brukerstøtte rette opp/flytte skjemaene de gjelder.

Startsiden og arbeidslister

Du kommer til **startsiden** etter innlogging. Her kan du søke opp pasienten ved å taste inn fødselsnummer i søkefeltet, for å komme til «Pasientsiden».
Eller velg **«Opprett skjema»** dersom du vil ta en snarvei.



Se status for **arbeidslister** over dine egne og avdelingens skjema på startsiden

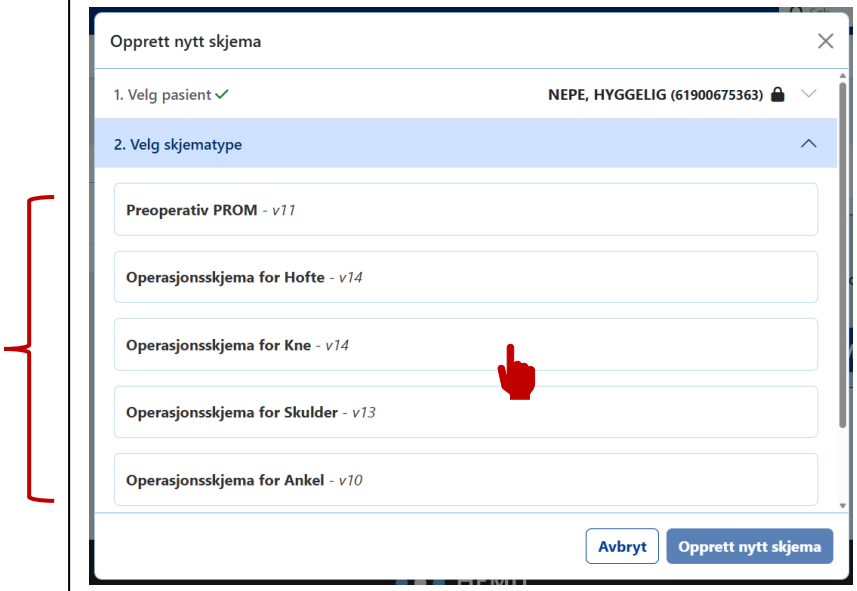
- **Mine uferdige skjema:** Dine påbegynte skjema som ikke er ferdig utfylt. Skjemaene må du få ferdigstilt, evt. slette.
- **Avdelingens uferdige skjema:** Samtlige skjema i avdelingen som ikke er ferdig utfylt.
- **Mine Bakteriologi skjema i kladd:** Dine oppfølgingsskjema etter mulig proteseinfeksjon. Blir automatisk utsendt 3 uker etter reoperasjon.
- **Mine skjema sendt til kontroll:** Dine utfylte/ferdigstilte skjema som er sendt inn til registeret, men som må kontrolleres og evt. rettes av deg grunnet mangler.
- **Avdelingens skjema sendt til kontroll:** Avdelingens utfylte/ferdigstilte skjema som er sendt inn til registeret, men som må kontrolleres/rettes grunnet mangler.

Opprett skjema på pasientsiden

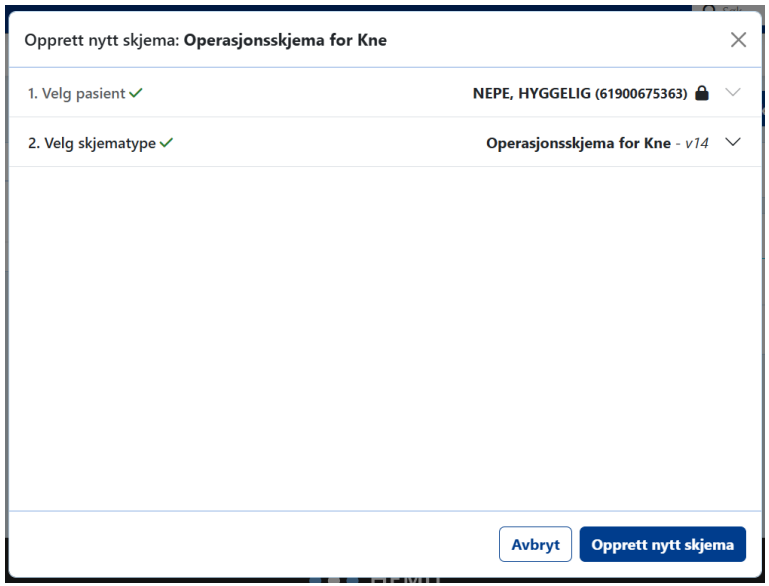
På pasientsiden kan du opprette skjema, men også se tidligere registrerte skjema som er registrert.

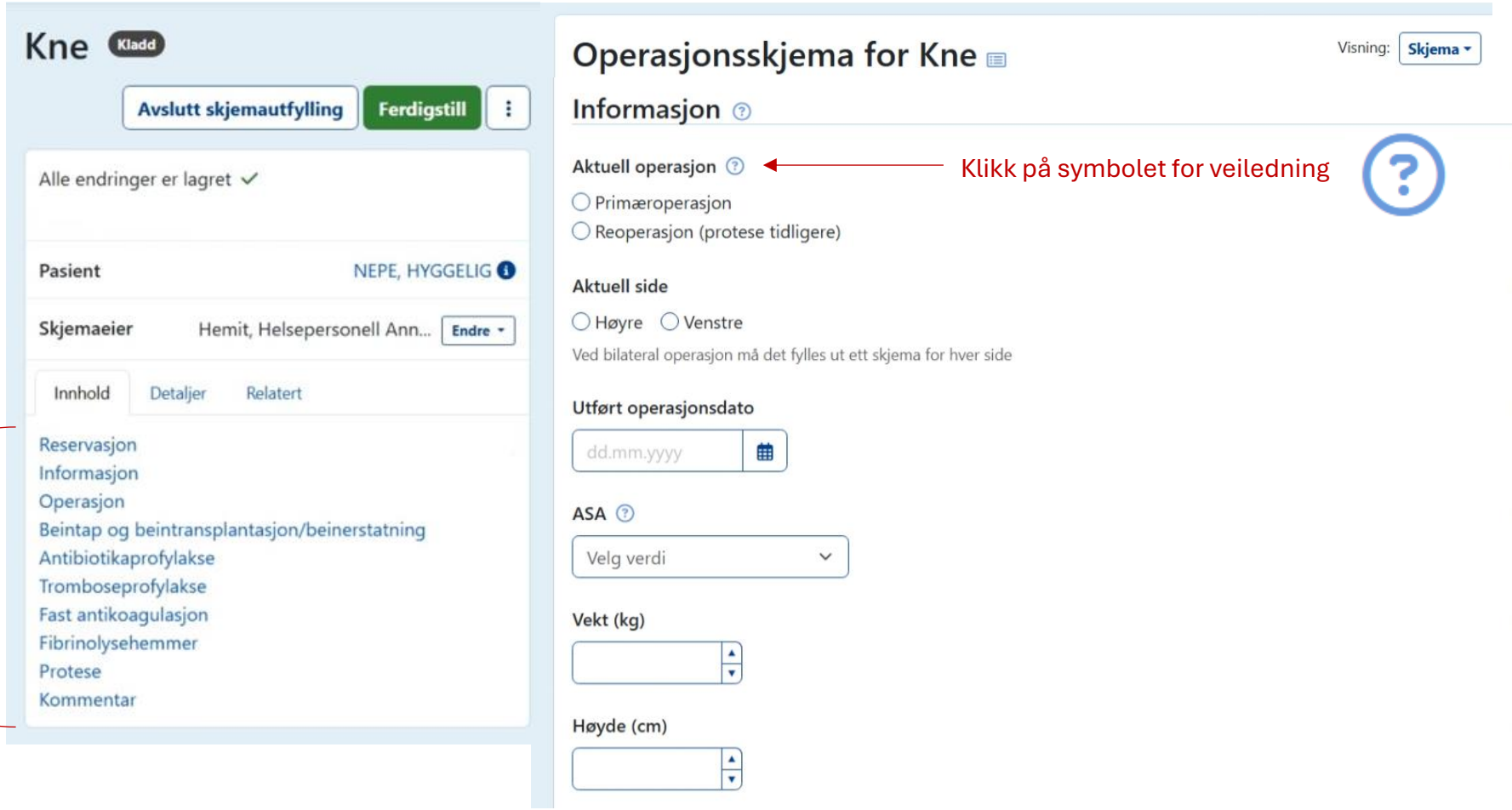


2. Klikk på skjematypen du ønsker å opprette



3. Klikk «Opprett skjema» for å bekrefte



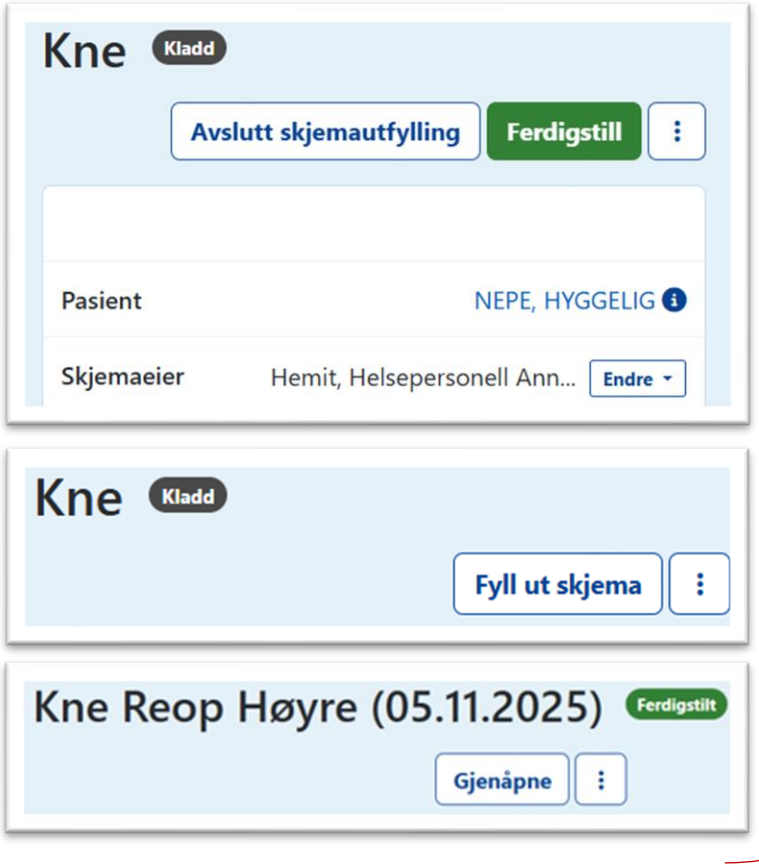


Bruk skjemamenyen, dersom du ønsker å hoppe til en bestemt seksjon av skjemaet.

MERK: Skjema lagrer informasjon fortløpende. Dersom du avbryter utfyllingen, kan du senere gjenfinne skjemaet på pasientsiden og fortsette utfyllingen.

SKJEMAMENY

Øverst i skjemamenyen dukker det opp ulike valg/knapper avhengig av hvor du er i registreringsprosessen.



Ferdigstill Når skjema er ferdig utfylt klikker du «Ferdigstill».

Avslutt skjemautfylling Velg «Avslutt skjemautfylling» dersom du ønsker å utsette utfylling og sette skjema i kladd.

Fyll ut skjema Velg «Fyll ut skjema» dersom du åpner og skal fortsette å fylle ut et skjema i kladd.

Gjenåpne Velg «Gjenåpne» dersom, du ønsker å korrigere et ferdigstilt skjema.

NEPE, HYGGELIG Klikk på pasientnavnet for å komme tilbake til Pasientsiden (pasientens skjemaoversikt)

Klikk symbolet for personalia

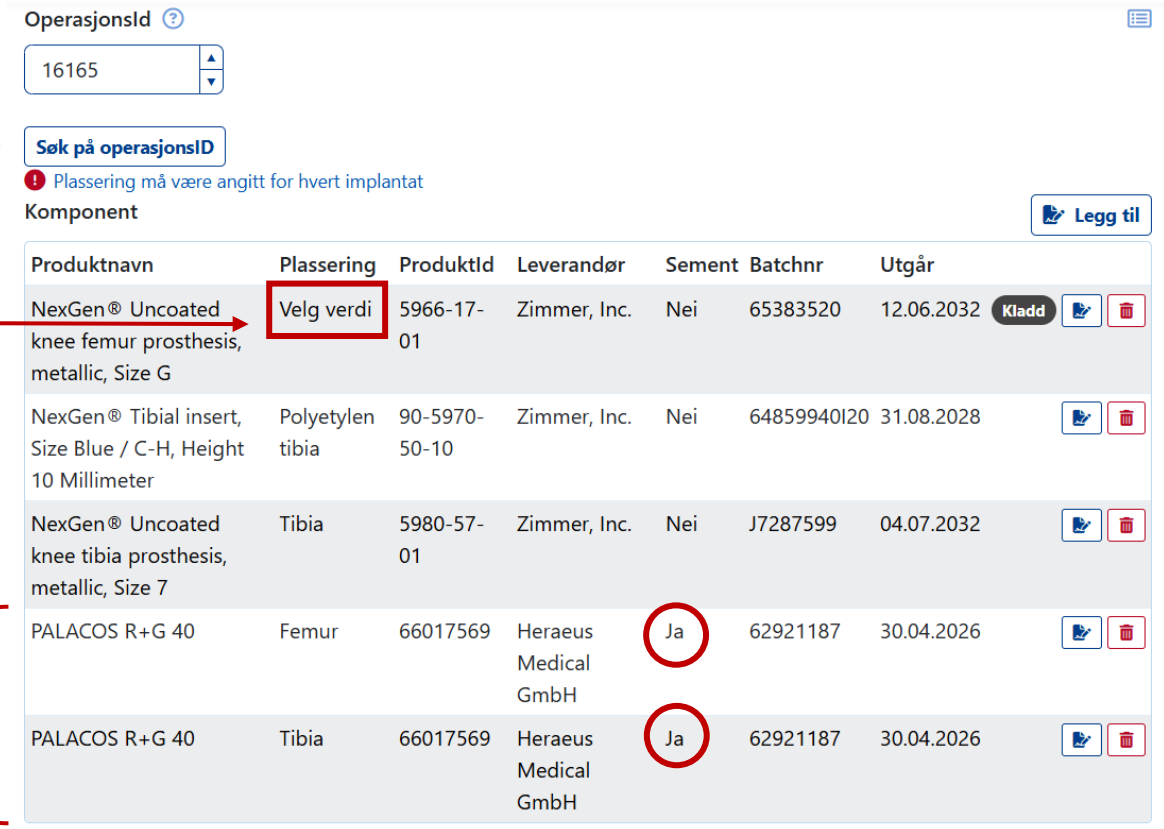
Trykk menyknappen for å slette skjema eller endre eier av skjema. For eks. dersom du fyller ut skjema på vegne av operatør.

Slett skjema

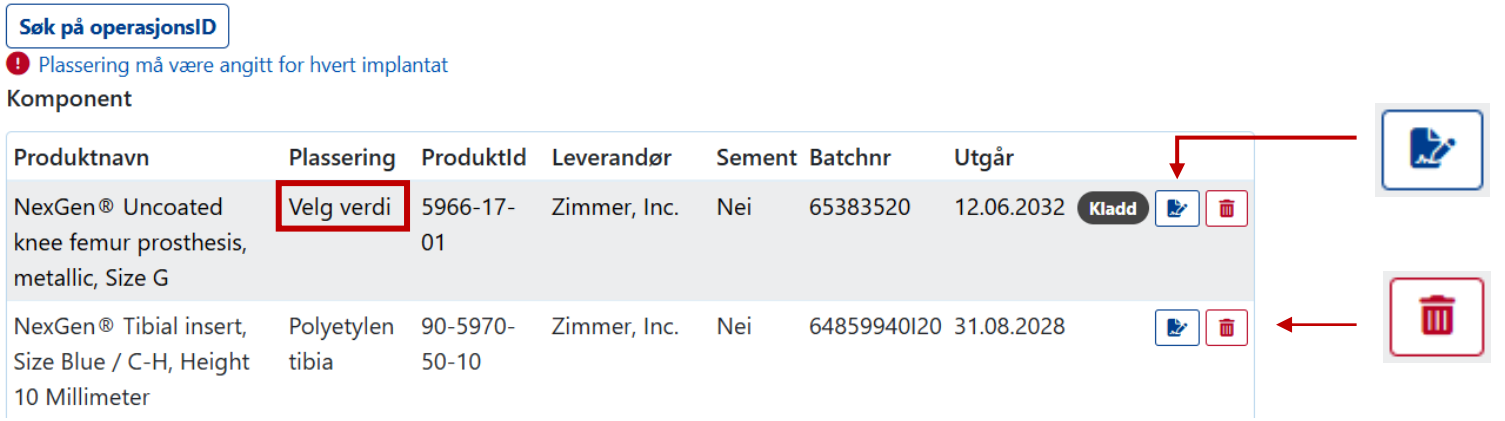
Endre eier av skjema

Registrering av implantat

- Tast inn ID-nummeret
- Klikk «Søk på OperasjonsID»
- Kontroller at plassering er riktig.
- Velg en verdi i kolonnen for plassering
- Ved registering av sement for kne/skulder må du kontrollere at du har et sementprodukt per plassering. Kontroller at sementproduktet (Palacos, Copal etc.) er huket av som et sementprodukt, i kolonnen for «Sement»



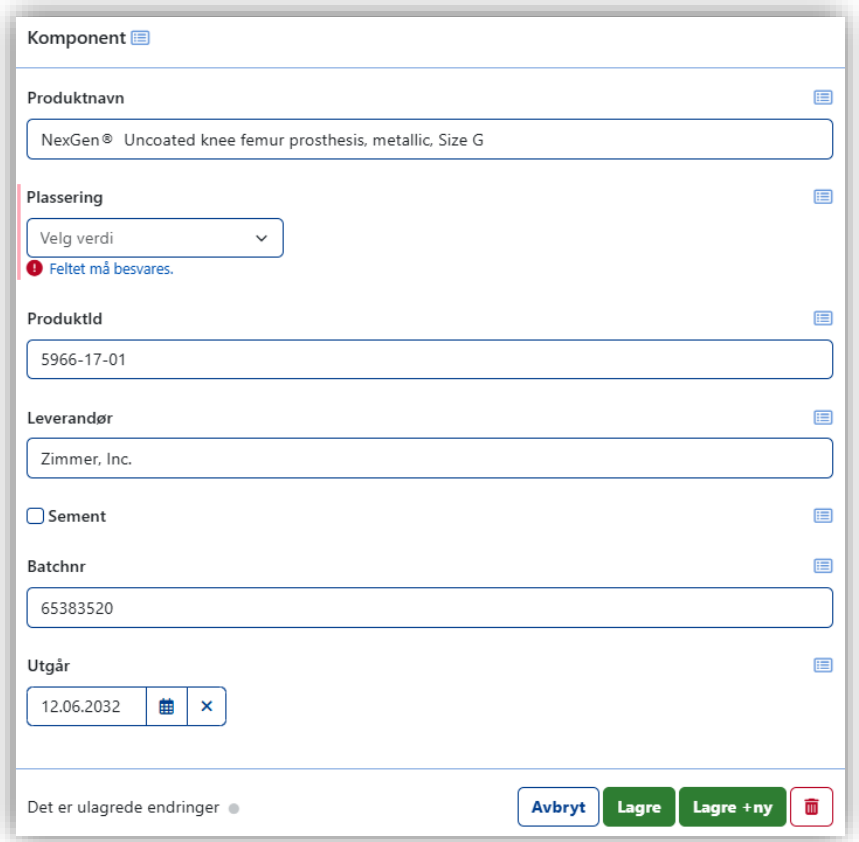
Registrering av implantat – Angi plassering



Dersom du mangler en verdi for plassering, kan dette angis ved å klikke **redigeringssymbolet**

Komponenten kan også **slettes**

Plassering kan angis i nedtrekks menyen



Merk at du i redigeringsvinduet kan angi produktet som et sementprodukt (for eks. Palacos)

Ved redigering får du opp komponenten i et eget vindu

Når du er ferdig trykker du «Lagre»

Lagre

Registrering av implantat – Legg til nytt imlantat

Operasjonsld

16165

Søk på operasjonsID

Komponent

Legg til

Produktnavn	Plassering	ProduktId	Leverandør	Sement	Batchnr	Utgår
NexGen® Uncoated knee femur prosthesis, metallic, Size G	Femur	5966-17-01	Zimmer, Inc.	Nei	65383520	12.06.2032

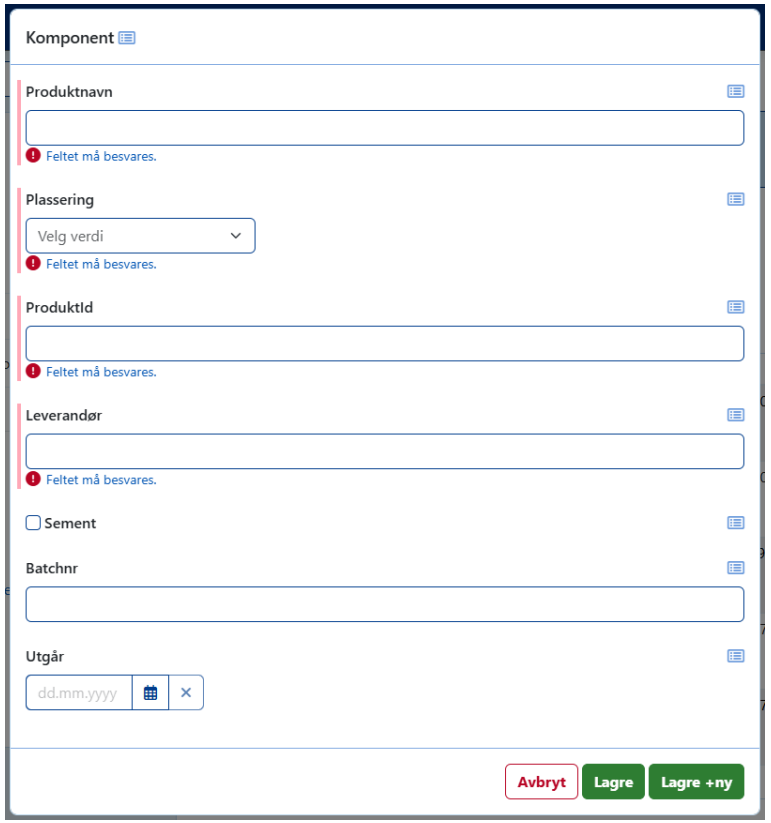
Mangler du en komponent?
Trykk «Legg til»

Et tomt «komponentskjema» åpnes for utfylling.
Du må angi informasjon i de obligatoriske feltene.
Bruk produkt-klistrelappen for informasjon, dersom tilgjengelig.

Produktnavn: Gi en god produktbeskrivelse, med evt. dimensjon.

ProduktiD: Dersom Produkt- ID er utilgjengelig, kan du skrive inn «Ukjent» i feltet:

Ukjent

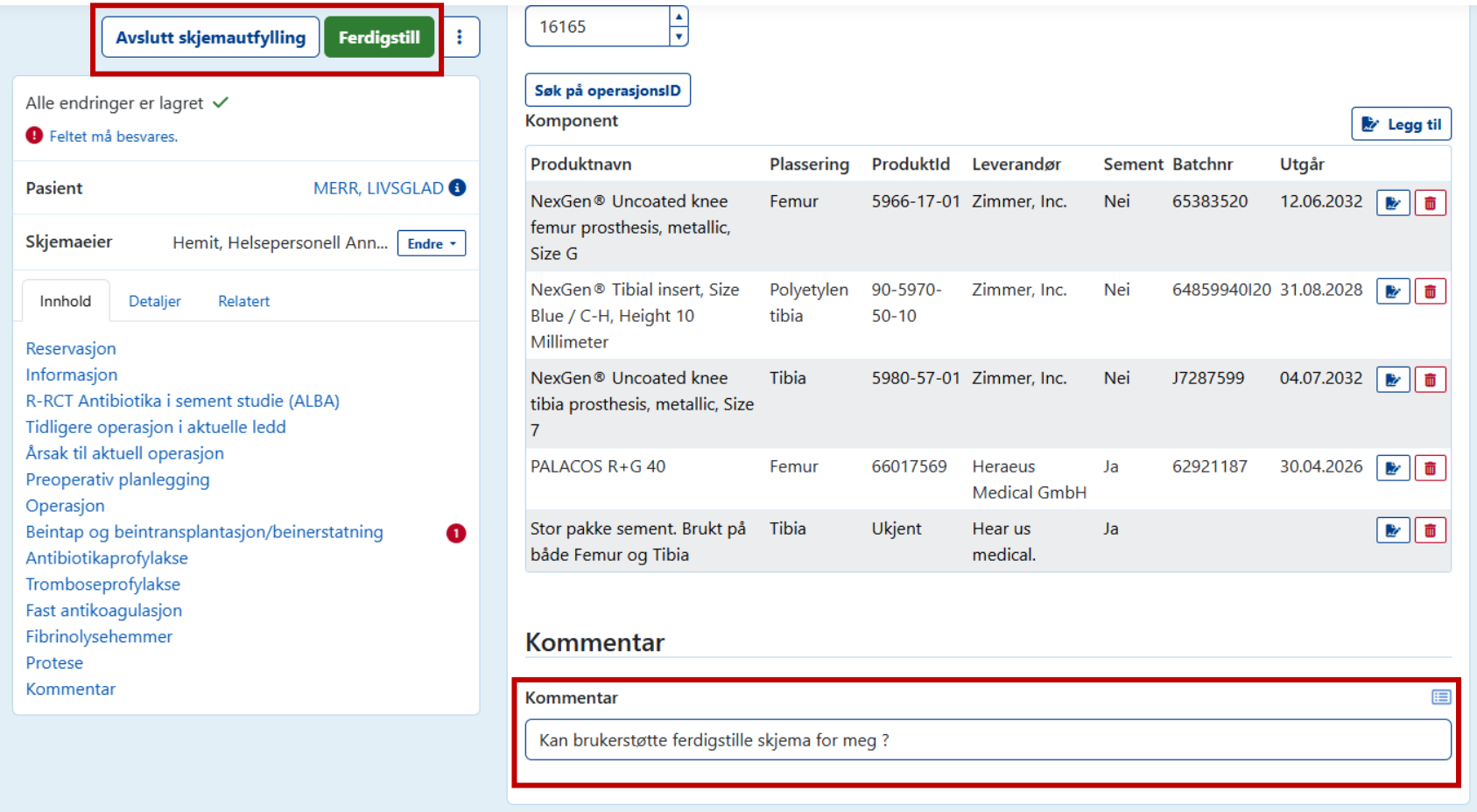


Når du er ferdig trykker du «Lagre»

Lagre

Ferdigstilling og innsending av skjema

Kontroller at alle feltene er besvart. Ved varsel, kan du trykke i skjemamenyen, for å komme til det aktuelle feltet.
Trykk **Ferdigstill** for å sende inn skjema, eller **Avslutt skjemautfylling** for å utsette utfyllingen til senere.



Dersom du har problemer med å få ferdigstilt skjema, må du gjerne legge til en **kommentar**.

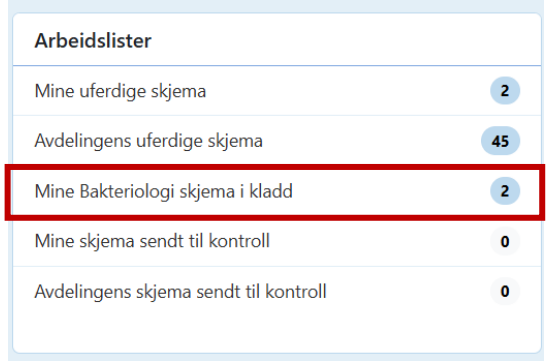
Brukerstøtte kan få ferdigstilt skjemaet for deg. Du kan også kontakte brukerstøtte på telefon: 90 58 31 74

Oppfølgingsskjema etter mulig proteseinfeksjon

Når du registrerer årsak ved reoperasjon, vil det utløse utsending av oppfølgingsskjema for følgende reoperasjonsårsaker:

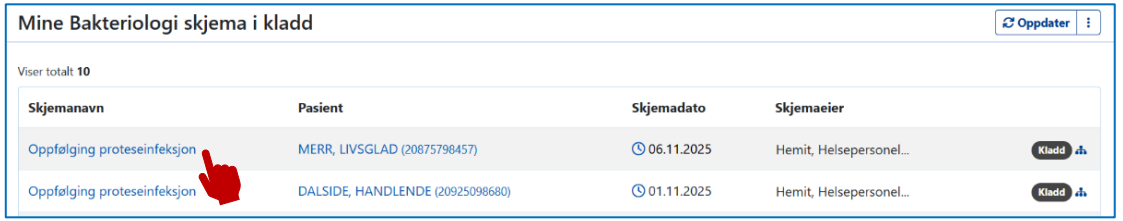
- Dyp infeksjon
- Aseptisk løsning
- Smerter alene
- Forlenget sårsiving
- Fibrose
- Tidligere fjernet protese pga. infeksjon

Du mottar oppfølgingsskjemaet etter 3 uker, for validering av konklusjonen fra den rapporterte reoperasjonen basert på bakteriologiske undersøkelser og din kliniske konklusjon.
I skjemaet ber vi deg vurdere om det før reoperasjonen framsto som en klinisk infeksjon, hvor lenge symptomene hadde vart og biokjemisk forløp under reoperasjonsinnleggelsen. Du skal legge inn de ulike prøvesvarene du eventuelt tok før reoperasjon og under reoperasjon for å avklare om det var en infeksjon eller ikke.
I slutten av skjemaet skal du bestemme om årsaken til reoperasjon som du rapporterte står ved lag, eller om den er endret på grunnlag av bakteriefunn.



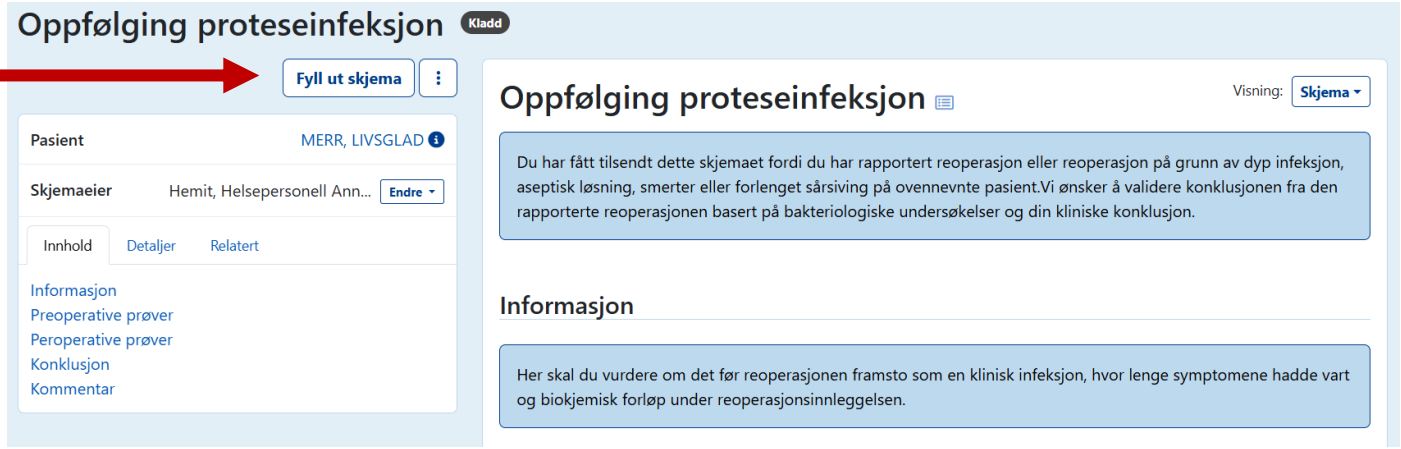
Se dine bakteriologiskjema i arbeidslisten på startsiden. Klikk deg inn på listen, for en oversikt over skjema til utfylling.

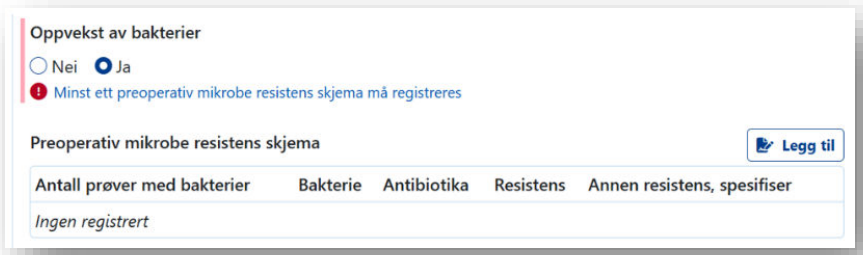
Klikk på skjematittelen for å starte utfyllingen.
Du kan også finne skjemaet via «Pasientsiden» ved klikke på pasientnavnet.



Husk å trykke **«Fyll ut skjema» før du starter**

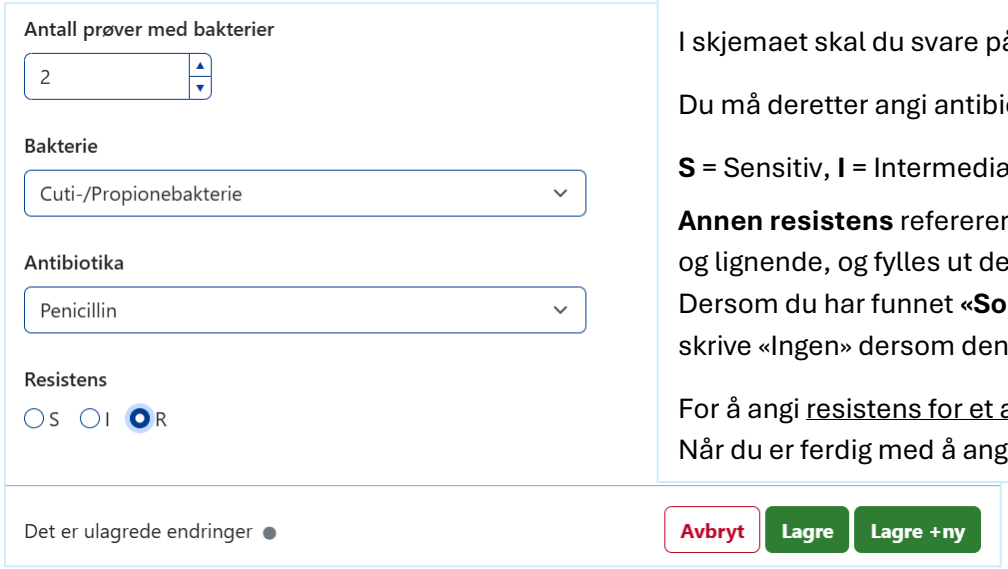
Bruk veiledningstekstene underveis i utfyllingen.





Pre- og peroperativt mikrobe resistens skjema

Dersom det er funnet oppvekst av bakterier i pre- og/eller peroperativ prøver, må du legge til et *mikrobe resistens skjema - et underskjema*



Informasjon om mikrobe resistens skjema

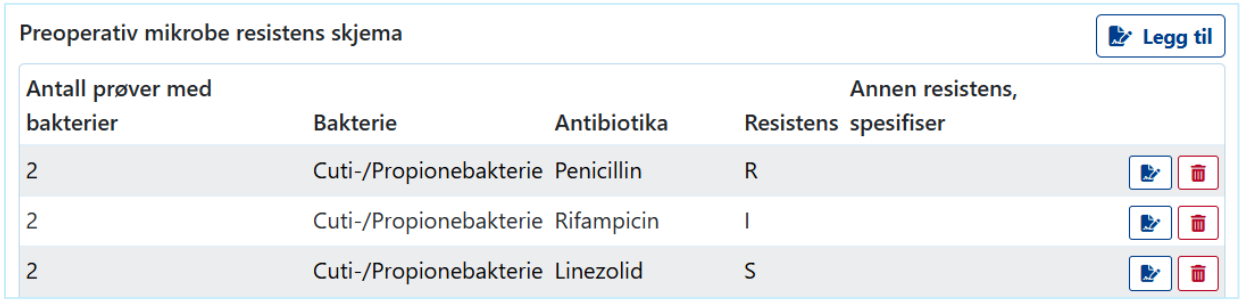
I skjemaet skal du svare på hvor mange prøver hver bakterietype ble funnet i, og hvilken bakterietyper.

Du må deretter angi antibiotikum og fylle ut resistensmønster for bakteriene.

S = Sensitiv, **I** = Intermediær, **R** = Resistent

Annen resistens refererer til, for eksempel, 'extended spectrum betalactamase' (= ESBL), induserbar resistens og lignende, og fylles ut dersom annen resistensmekanisme er beskrevet i bakteriesvaret.
Dersom du har funnet **«Sopp»** kan du svare eventuell aktuell resistens under «Annen resistens, spesifiser», eller skrive «Ingen» dersom den er følsom for alle testede antibiotika.

For å angi resistens for et annet antibiotikum (for samme bakterie) klikk **«Lagre +ny»**
Når du er ferdig med å angi resistensmønster for en gitt bakterie klikker du **«Lagre»**



Etter du har lagret blir resistensmønsteret for den aktuelle bakterien synlig i tabellen.

Dersom det er funnet flere bakterietyper i prøvene, trykker du «Legg til» og gjentar prosedyren.

ALBA – studien

ALBA studien er en dobbelblindet (pasienter og data analytiker), register basert multisenter randomisert kontrollert ikke-underlegenhetsstudie (non-inferiority). Pasienter som får sementert primær totalprotese i kne ved alle sykehus i Norge vil bli forsøkt inkludert og randomisert til antibiotika i beinsement (kontrollgruppe) eller beinsement uten antibiotika (eksperimentgruppe). Alle pasienter vil uansett få vanlig systemisk antibiotika profylakse under operasjonen etter nasjonale retningslinjer.

Både registering av kirurgisk informasjon og pasient randomiseringen i studien skjer elektronisk. Derfor må alle deltakende sykehus ta i bruk elektronisk dataregistrering i medisinsk elektronisk registreringsskjema (MRS) i Norsk helsenett. I denne løsningen er det laget en randomiseringsmodul.

Målet vårt er at alle sykehus, alle primære kneprotesepasienter og alle kirurger skal delta i denne studien. Derfor blir alle sykehusene i Norge som rutinemessig driver med kneprotesekirurgi invitert til å delta.

Se studiens hjemmeside, for oppdatert brukerveiledning, studieprotokoll og samtykkeskjema for studien:
https://www.helse-bergen.no/nasjonalt-kvalitets-og-kompetansenettverk-for-leddproteser-og-hoftebrudd/alba-studien

Ta kontakt dersom din avdeling ønsker å delta i studien

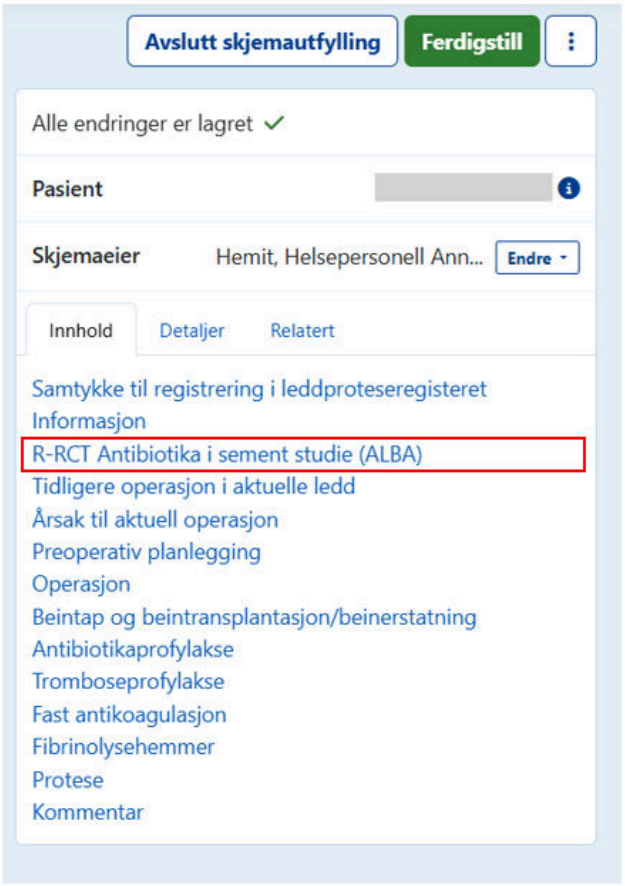
Kontaktperson for studien

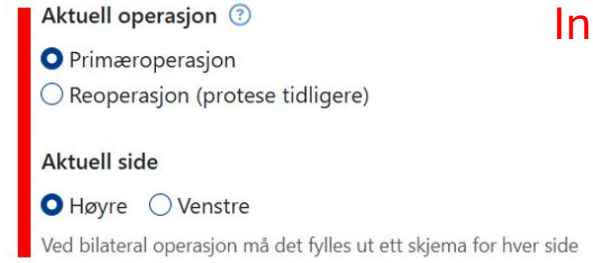
Tesfaye Hordofa Leta - Prosjektleder
Telefon: 91691925
Epost: tesfaye.hordofa.leta@helse-bergen.no

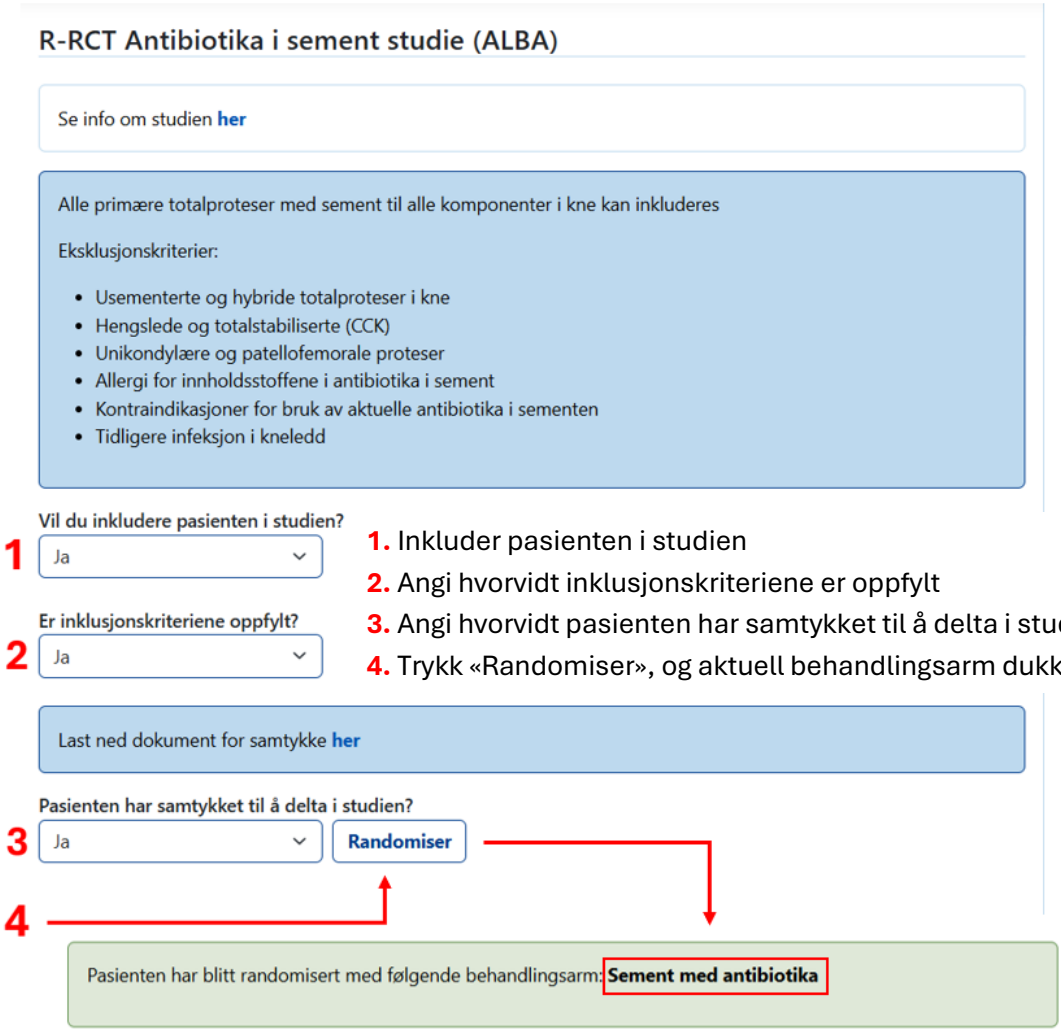
Ove Furnes – Leder Nasjonalt Register for Leddproteser
Epost: ove.nord.furnes@helse-bergen.no

Inkludering av pasient i ALBA - studien

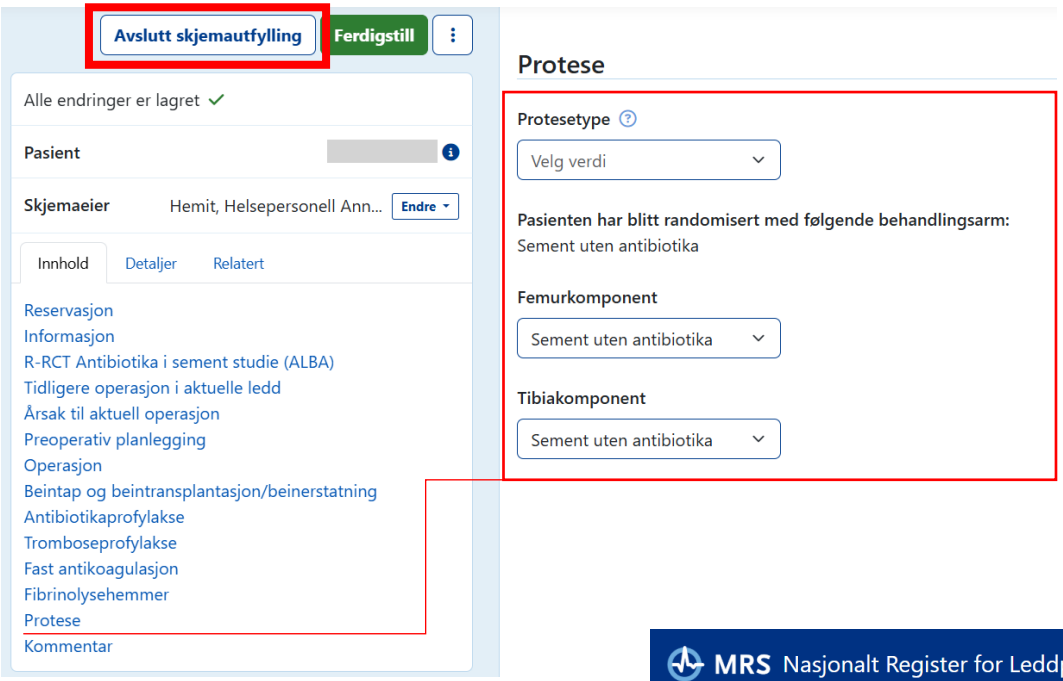
Opprett et nytt operasjonsskjema for kne før aktuell operasjon.
Angi operastype og side, og randomiseringsmodulen vil dukke opp i skjemamenyen







1. Inkluder pasienten i studien
2. Angi hvorvidt inklusjonskriteriene er oppfylt
3. Angi hvorvidt pasienten har samtykket til å delta i studien.
4. Trykk «Randomiser», og aktuell behandlingsarm dukker opp i et grønt felt i skjemaet.



Etter du har randomisert pasienten vil behandlingsarm bli aktivert/forhåndsutfylt i felt for proteseregistrering.
Du kan nå klikke «Avslutt skjemautfylling», og fortsette utfyllingen av skjemaet etter operasjon.

OBS. Det må velges samme sement type som randomisert behandlingsarm for hver kneprotesekomponent.

Du kan gjenfinne skjemaet med den aktuelle randomiseringsarmen, ved å søke opp pasienten via søkefeltet etter innlogging.

På Pasientsiden/skjemaoversikten vil du gjenfinne skjemaet, med status «Kladd». Se skjematittelen for å identifisere det aktuelle skjemaet.

Klikk på skjemaet for å fortsette utfyllingen etter operasjonen.

