

Matrikkelmyndighet



SANDEFJORD KOMMUNE
MILJØ OG PLAN
GEODATA- OG OPPMÅLINGSENHETEN.
P.b. 2025, 3202 Sandefjord

OPPMÅLINGSFORRETNING.

Søknad og rekvisisjon.

Jnr.

WSnr.

☐

Søknadspliktige tiltak

Fyll inn skjemaets pkt.1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9

☐

Rekvisisjon av oppmålingsforretning

Fyll inn skjemaets pkt.1, 3, 4, 8, 9

1) Søknaden/rekvisisjonen gjelder følgende eiendom(mer)

Gnr.	Bnr.	Fnr.	Eiendomsadresse

2) Søknadspliktige tiltak etter pbl § 20 - 1 bokstav m og matr.loven kapittel 3 og 7.

Sakstype

☐

Oppretting av ny grunneiendom

☐

Oppretting av ny anleggseiendom

☐

Oppretting av ny festeeiendom

☐

Arealoverføring, begge parter må underskrive

☐

Innløsning etter tomtefestelovens § 32, 3. ledd

☐

Dersom tillatelse blir gitt, rekvireres herved oppmålingsforretning i tråd med vedtak.

☐

A) Oppmålingsforretningen ønskes avholdt snarest mulig etter vedtak.

☐

B) Oppmålingsforretningen ønskes avholdt på et senere tidspunkt.

☐

C) Ny matrikkelenhet(eiendom) ønskes opprettet uten fullført oppmålingsforretning.

Pkt. C krever en konkret begrunnelse og tidspunkt for når oppmålingsforretningen kan avholdes.

Dato:

NB! Utfylling av ytterligere opplysninger på side 2.

3) Rekvisisjon av oppmålingsforretning etter matrikkelforskr. §§ 31,32,34,35,36

Sakstype

☐

Grensejustering (Beskriv areal(er) og ønskede nye grenser på kart)

☐

Klarlegging av eksisterende grense (Markér aktuell grensestrekning på kart)

☐

Klarlegging av eksisterende grense som er koordinatmålt (grensepåvisning)

Markér de grensepunkter som ønskes påvist på kart eller kopi av målebrev.

☐

Matrikulering av eksisterende umatrikulert enhet

☐

Grunneiendom

☐

Festegrunn

☐

Uteareal til eierseksjon

4) Ytterligere beskrivelse og eventuelt andre opplysninger. Eksisterende rettigheter. Behov for nye rettigheter.

5) Spesifikasjon av matrikkelenhet(er) som søkes opprettet.

Parsell	Areal	Benyttes til	Navn på kjøper/fester	Postadresse

6) Opplysninger for søknadspliktige tiltak.

Parsellen(e) skal benyttes til	☐ Selvstendig bruksenhet	☐ Tilleggsareal til :	Gnr/bnr
	☐ Bolighus	☐ Fritidshus	☐ Landbruk/fiske
	☐ Off. virksomhet	☐ Industri/bergverk	☐ Naturvern
	☐ Off. vei	☐ Off. friluftsomr.	☐ Annet kommunikasjonsareal/teknisk anlegg
	☐ Varehandel/bank-forsikring etc.	☐ Annet	
Adkomst	☐ Riks-/fylkesvei	☐ Kommunal vei	☐ Privat vei
	☐ Ny avkjørsel fra off.vei		☐ Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel
	☐ Avkjørsels-tillatelse gitt	☐ Søknad om avkj.-tillatelse vedleg.	☐ Adkomst sikret ifølge vedlagte dokumenter
Vannforsyning	☐ Off.vannverk	☐ Privat fellesvannverk	Tilknytningstillatelse vedlegges
	☐ Annet:		
Avløp	☐ Off.avløpsanl.	☐ Privat enkeltanl.	beskriv
		☐ Privat fellesanl.	
	☐ Utslipps-tillatelse gitt	☐ Søknad om utslippstillatelse vedlegges.	☐ Avløp sikret ifølge vedlagte dokument

7) Dispensasjonssøknad (jfr. PBL § 19-2)

Det søkes om dispensasjon fra: ☐ Veglov ☐ PBL m/forskrifter
☐ Reguleringsplan ☐ Kommuneplan m/bestemmelser

8) Vedlegg

Vedlegg nr.

Kart/situasjonsplan som viser matrikkelenheten som det rekvireres oppmåling for	
Avtale om veg/adkomst inkl. kart	
Søknad om dispensasjon	
Gjenpart av nabovarsel	
Fullmakt, firmaattest	
Dokumenter som omtaler/beskriver grenser (festekontrakter, skylddelingsdokumenter etc)	
Andre avtaler, aktuell dokumentasjon	

9) Hjemmelshavers navn, adresse, telefon og underskrift:

Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/sted
Underskrift	Dato	Telefon
Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/sted
Underskrift	Dato	Telefon
Hjemmelshaver - bruk blokkbokstaver	Adresse	Postnr/sted
Underskrift	Dato	Telefon
Faktura sendes til:	Adresse	Postnr/sted
Underskrift	Dato	Telefon