

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| Personalmapper                                                                                             |                                                                                                                |                      |                            |                         |                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| Arkivkode:                                                                                                 | 221                                                                                                            |                      |                            |                         |                |              |
| Sekundærklassering:                                                                                        | Fødsels- og personnummer (11 siffer) og navn – skjermes                                                        |                      |                            |                         |                |              |
| Adm.enhet:                                                                                                 | Enhet                                                                                                          |                      |                            |                         |                |              |
| Saksansvarlig:                                                                                             | Leder for enheten                                                                                              |                      |                            |                         |                |              |
| Tilgangskode:                                                                                              | P Offl.§13 jf fvl.§ 13 første ledd nr.1                                                                        |                      |                            |                         |                |              |
| Arkivdel:                                                                                                  | PERS                                                                                                           |                      |                            |                         |                |              |
| Mappetype:                                                                                                 | PE                                                                                                             |                      |                            |                         |                |              |
| <div>Personalmappe – ansattes navn – tidligere navn</div> <div>(Ansattes navn merkes som personnavn)</div> |                                                                                                                |                      |                            |                         |                |              |
| DOK<br>TYPE                                                                                                | JP-TITTEL                                                                                                      | Dokument<br>kategori | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/Saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
| Tilsettinger                                                                                               |                                                                                                                |                      |                            |                         |                |              |
| U                                                                                                          | Tilbud om fast stilling                                                                                        |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Tilbud om midlertidig stilling - ddmmaa - ddmmaa                                                               |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| I                                                                                                          | Koststed – Signert arbeidsavtale - ddmmaa - ddmmaa<br><i>(To-veis lenke til ansettelsessak dersom oppgitt)</i> | AA                   | L1 - §26.5                 | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Tilbud om rammeavtale som tilkallingsvakt                                                                      |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Tilbud om midlertidig stilling som tilkallingsvakt - ddmmaa - ddmmaa                                           |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| I                                                                                                          | Koststed – Signert rammeavtale som tilkallingsvakt - ddmmaa                                                    | AA                   | L1 - §26.5                 | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Endring av betingelser i arbeidsavtalen - ddmmaa - ddmmaa                                                      |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Bekreftelse på ansettelse                                                                                      |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| U                                                                                                          | Omdisponering - ddmmaa                                                                                         |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         | HR i regionen  | Leder        |
| I                                                                                                          | Samtykke – Omdisponering - ddmmaa                                                                              |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |

NB: Vedlagte arbeidsavtaler skal tilgangsstyres – P - Offl. § 26.5

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                                                | Dokument<br>kategori | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| U           | Forslag til innplassering ved «NAVN på enhet»                            |                      |                            | HR i regionen           |                | Leder        |
| I           | Tilbakemelding - Forslag til innplassering ved «NAVN på enhet»           |                      |                            | HR i regionen           |                | Leder        |
| U           | Foreløpig innplassering ved «NAVN på enhet»                              |                      |                            | HR i regionen           |                | Leder        |
| I           | Tilbakemelding - Foreløpig innplassering ved «NAVN på enhet»             |                      |                            | HR i regionen           |                | Leder        |
| U           | Endelig innplassering ved «NAVN på enhet»                                |                      |                            | HR i regionen           |                | Leder        |
| I           | Taushetserklæring                                                        |                      |                            | Leder                   |                |              |
| Y           | Sikkerhetsinstruks                                                       |                      |                            | Leder                   |                |              |
| Y           | Politiattest - «Fullt navn»                                              | PA                   | P - §26.5                  | Leder                   |                |              |
| I           | Melding om annet bierverv                                                |                      | Leder                      |                         |                |              |
| X           | Sjekkliste for vurdering av bierverv                                     |                      | Leder                      |                         |                |              |
| X           | CV - Vitnemål - Attester - Karakterutskrift – Kursbevis - Vergekurs      |                      | Vurder P - §26.1/26.5      | Leder                   |                |              |
| I           | KOPI – Melding om vedtak – <b>Innvilgelse av arbeidsavklaringspenger</b> |                      | P - §13 jf. §13.1          | Leder                   |                |              |
| X           | Ansiennitetsberegning ( <i>flyttet fra ansettelsessak</i> )              |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                |              |
| I           | Avtale om elektronisk kommunikasjon                                      |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                |              |
| I           | Villighetserklæring                                                      |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| I           | Særavtale om vakt inntil 7 døgn                                          |                      |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| U/X         | <b>Skriftlig advarsel/muntlig advarsel (notat fra leder)</b>             |                      | <b>P2</b>                  | Leder evt HR i regionen |                |              |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

|             | Lønn / lønnsforhandlinger / arbeidstid / stilling                                                       |                            |                         |                |              |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                                                                               | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
| U           | Resultat - 2.5.1 lokale lønnsforhandlinger                                                              |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| U           | Endring av lønn/stillingskode etter 2.5.3-lønnsforhandlinger                                            |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| U           | Endring av lønn/stillingskode etter 2.5.5-lønnsforhandlinger                                            |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| I           | Søknad om endring av stillingsprosent - ddmmaa - ddmmaa                                                 |                            | Leder                   | HR i regionen  |              |
| U           | Endring av stillingsprosent - ddmmaa - ddmmaa                                                           |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                | Leder        |
| I           | Søknad om redusert arbeidstid                                                                           |                            | Leder                   |                |              |
| U           | Innvilget / Avslag - Redusert arbeidstid                                                                |                            | BSA-OT-Ø/SV/NMD         |                |              |
| X           | Stillingsbeskrivelse                                                                                    |                            | Leder                   |                |              |
| U           | Ber om signert søknadsskjema for ventelønn                                                              | P - §26.5                  | HR i regionen           |                | Leder        |
| U           | Videresendelse av søknad om ventelønn                                                                   | P - §26.5                  | HR i regionen           |                | Leder        |
| I           | Kopi - Vedtak om ventelønn                                                                              | P - §26.5                  | HR i regionen           |                | Leder        |
| U           | Avtale om varig/midlertidig lønnstilskudd                                                               | L1                         | BSA-ØT-RR               |                | Leder        |
| I           | Tilrettelegging / omplassering ved graviditet ( Når ansatt omplasseres i annen jobb - Kommer fra Lege ) | P1                         | Leder                   | HR- i regionen |              |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

|          | Permisjoner                                                  |                          |                                 |                |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|
| DOK TYPE | JP-TITTEL                                                    | Tilgangskode og hjemmel  | Adm.enhet/Saksbehandler         | Tilgangsgruppe | Kopimottaker       |
| I        | Søknad om permisjon med lønn - ddmmaa - ddmmaa               | Vurder P - §26.5         | Leder                           | HR i regionen  |                    |
| X        | Innvilget - Permisjon med lønn - ddmmaa - ddmmaa             | Vurder P - §26.5         | Leder                           |                |                    |
| U        | Innvilget - Permisjon med lønn - ddmmaa - ddmmaa             | Vurder P - §26.5         | BSA-OT-NMD/SV/Ø                 |                |                    |
| I        | Søknad om omsorgspermisjon uten lønn - ddmmaa - ddmmaa       | Vurder P - §13 jf. §13.1 | Leder                           | HR i regionen  |                    |
| X        | Innvilget - Omsorgspermisjon uten lønn - ddmmaa - ddmmaa     | Vurder P - §26.5         | Leder                           |                |                    |
| U        | Innvilget - Omsorgspermisjon uten lønn - ddmmaa - ddmmaa     | Vurder P - §26.5         | BSA-OT-NMD/SV/Ø                 |                |                    |
| I        | Søknad om studiepermisjon uten lønn - ddmmaa - ddmmaa        | Vurder P - §26.5         | Leder                           | HR i regionen  |                    |
| X        | Innvilget - Studiepermisjon uten lønn - ddmmaa – ddmmaa      | Vurder P - §26.5         | Leder                           |                |                    |
| U        | Innvilget - Studiepermisjon uten lønn - ddmmaa – ddmmaa      | Vurder P - §26.5         | BSA-OT-NMD/SV/Ø                 |                |                    |
| I        | Signert avtale - Permisjon og økonomisk støtte til utdanning | Vurder L1 - §26.5        | Region-Stab-HR (eks. N-stab-HR) |                | BSA-ØT-RR<br>Leder |
| I        | Søknad om foreldrepermisjon - ddmmaa                         | L1 - §26.5               | BSA-ØT-RR                       |                | Leder              |
| U        | Innvilget – Foreldrepermisjon - ddmmaa                       | L1 - §26.5               | BSA-ØT-RR                       |                | Leder              |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                       | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/Saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
|             | NAV                                             |                            |                         |                |              |
| I           | Innkalling til IA oppfølgingsmøte - ddmmaa      | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| I           | Innkalling til dialogmøte – ddmmaa              | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| I           | Endret møtetidspunkt for dialogmøte - ddmmaa    | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| I           | Avlysning av dialogmøte - ddmmaa                | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| U           | Referat fra dialogmøte/oppfølgingsmøte – ddmmaa | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                   |                |              |
| I           | Referat fra dialogmøte - ddmmaa                 | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                   |                |              |
| I           | Unntak fra dialogmøte 2                         | P- §13 jf.<br>§13.1        | Leder                   |                |              |
| I           | Forespørsel om oppfølgingsplan ved sykmelding   | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| U           | Oppfølgingsplan ved sykmelding                  | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                   |                |              |
| X           | Individuell oppfølgingsplan                     | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                   |                |              |
| U           | Rapport om oppfølging av sykmeldt arbeidstaker  | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                   |                |              |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                       | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
|-------------|-------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------|
| U           | Skademelding ved <b>personskade</b>             | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   |                |              |
| U           | Melding om <b>yrkesskade</b>                    | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   | HR i regionen  |              |
| I           | Ber om skademeldingsskjema - <b>Yrkesskade</b>  | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   | HR i regionen  |              |
| I           | Ber om tilleggsopplysninger - <b>Yrkesskade</b> | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   | HR i regionen  |              |
| I           | Kopi - Vedtak - <b>Yrkesskade</b>               | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                   | HR i regionen  |              |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                                                           | Tilgangskode<br>og hjemmel | Adm.enhet/ saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
|             | <b>Pensjon</b>                                                                      |                            |                          |                |                     |
| <b>U</b>    | Søknad om <b>(forlenget) uførepensjon</b>                                           | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                    |                |                     |
| <b>I</b>    | <b>Legeattest</b>                                                                   | P1 - §13 jf.<br>§13.1      | Leder                    |                |                     |
| <b>I</b>    | Innvilgelse av <b>uførepensjon / forlenget uførepensjon / forhøyet uførepensjon</b> | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                    |                | BSA-OT-<br>Ø/SV/NMD |
| <b>I</b>    | Avslag på <b>uførepensjon / forlenget uførepensjon / forhøyet uførepensjon</b>      | P - §13 jf.<br>§13.1       | Leder                    |                | BSA-OT-<br>Ø/SV/NMD |
| <b>I</b>    | For signering - Søknad om avtalefestet pensjon - AFP<br><i>(fra den ansatte)</i>    | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |
| <b>U</b>    | Videresendelse av søknad om avtalefestet pensjon - AFP<br><i>(til SPK)</i>          | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |
| <b>I</b>    | Ber om tilleggsinformasjon - Avtalefestet pensjon - AFP                             | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |
| <b>U</b>    | Tilleggsinformasjon - Avtalefestet pensjon - AFP                                    | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |
| <b>I</b>    | Melding om vedtak - Avtalefestet pensjon - AFP                                      | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |
| <b>U</b>    | Pensjonsmelding                                                                     | P - §26.5                  | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder               |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK TYPE | JP-TITTEL                                                                     | Tilgangskode og hjemmel | Adm.enhet/ saksbehandler | Tilgangsgruppe | Leder                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
|          | Oppsigelse / Avskjed                                                          |                         |                          |                |                          |
| I        | Oppsigelse                                                                    |                         | Leder                    |                |                          |
| I        | Oppsigelse fra ddmmaa ( <i>Fratredelse på e-skjema-godkjent av leder</i> )    |                         | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder                    |
| U        | Bekreftelse på mottatt oppsigelse                                             |                         | BSA-OT-Ø/SV/NMD          | HR i regionen  | Leder                    |
| I        | Oppsigelse - Deler av stilling                                                |                         | Leder                    |                |                          |
| U        | Bekreftelse på mottatt oppsigelse – Deler av stillingen                       |                         | BSA-OT-Ø/SV/NMD          | HR i regionen  | Leder                    |
| U        | Bekreftelse på opphør av midlertidig ansettelse                               |                         | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder                    |
| U        | Forhåndsvarsel om oppsigelse - Omstilling - Tilbud om annen ledig stilling    |                         | Leder                    |                |                          |
| U        | Sluttattest / Attest                                                          |                         | Leder                    |                |                          |
| U        | Arbeidsbekreftelse                                                            |                         | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |                | Leder                    |
| U        | Bekreftelse på ansettelsesforhold - ( <i>har fortsatt et arbeidsforhold</i> ) |                         | Leder                    |                |                          |
| U        | Avskjed                                                                       | P1 - §13 jf. §13.1      | Leder                    | HR i regionen  |                          |
| I        | Søknad om sluttvederlag                                                       |                         | HR i regionen            |                | Leder                    |
| U        | Kontrakt om sluttvederlag med oppsigelse fra arbeidstaker                     | P - §13 jf. §13.1       | HR i regionen            |                | Leder<br>BSA-OT-Ø/SV/NMD |
| I        | Signert avtale – Kontrakt om sluttvederlag med oppsigelse fra arbeidstaker    | P - §13 jf. §13.1       | HR i regionen            |                | BSA-OT-Ø/SV/NMD          |
| U        | Overtallighetsattest ( <i>vedlegg skal ha tilgangskode P - §26.5</i> )        |                         | HR i regionen/Leder      |                |                          |

## STANDARDTEKSTER PERSONALMAPPER

| DOK<br>TYPE | JP-TITTEL                                                                                | Tilgangskode<br>og hjemmel         | Adm.enhet/ saksbehandler | Tilgangsgruppe | Kopimottaker |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|
|             | <b>Annet</b>                                                                             |                                    |                          |                |              |
| X           | Egenerklæring - Hepatitt-vaksine                                                         |                                    | Leder                    |                |              |
| X           | Egenerklæring - <b>Tuberkuloseundersøkelse</b>                                           | P - §13 jf.<br>§13.1               | Leder                    |                |              |
| X           | Fullmakt til å beslutte begrensninger og bruk av tvang - ddmmaa - ddmmaa                 |                                    | Leder                    |                |              |
| Y           | Sjekkliste for nyansatt                                                                  |                                    | Leder                    |                |              |
| X           | Tjenesteuttalelse etter prøvetid - (antall) måneder                                      | P - §13 jf.<br>§13.1               | Leder                    |                |              |
| I           | Turavtale - ddmmaa - ddmmaa<br><i>(når en tur med klient skal foretas – egen avtale)</i> | BV - §13 jf<br>bvl. §6-7           | Leder                    |                |              |
| X           | Referat fra omstillingssamtale                                                           | P - §13 jf.<br>§13.1               | Leder                    |                |              |
| X           | Kartleggingsskjema                                                                       | Vurder<br><br>P - §13 jf.<br>§13.1 | Leder                    |                |              |
| U           | Innvilget / Avslag – Hjemmebasert fjernarbeid – ddmmaa - ddmmaa                          |                                    | Leder                    |                |              |
| I           | Signert avtale - Hjemmebasert fjernarbeid – ddmmaa - ddmmaa                              |                                    | Leder                    |                |              |
| I           | Signert avtale – Gjennomsnittsberegning av søndag- og helgedager – ddmmaa - ddmmaa       |                                    | Leder                    |                |              |
| X           | Oppfølgingssamtale for nyansatt                                                          | P - §13 jf.<br>§13.1               | Leder                    |                |              |
| I/U/X/N     | Eventuelle andre dokumenter (skriv hva det gjelder)                                      | Vurder                             | Leder                    |                |              |