Svinesundskommittén

GRÄNS MÖJLIGHETER

VÄSTRA GÖTALANDSREGIONEN

# AFFÄRER I NORGE?

## Vad gäller för svenska företag i Norge och vilka stöd finns?





# Christian P. Iversen
# Sturla Winther

## Brønnøysundregistrene

# Starte og drive bedrift i Norge?

Christian P. Iversen

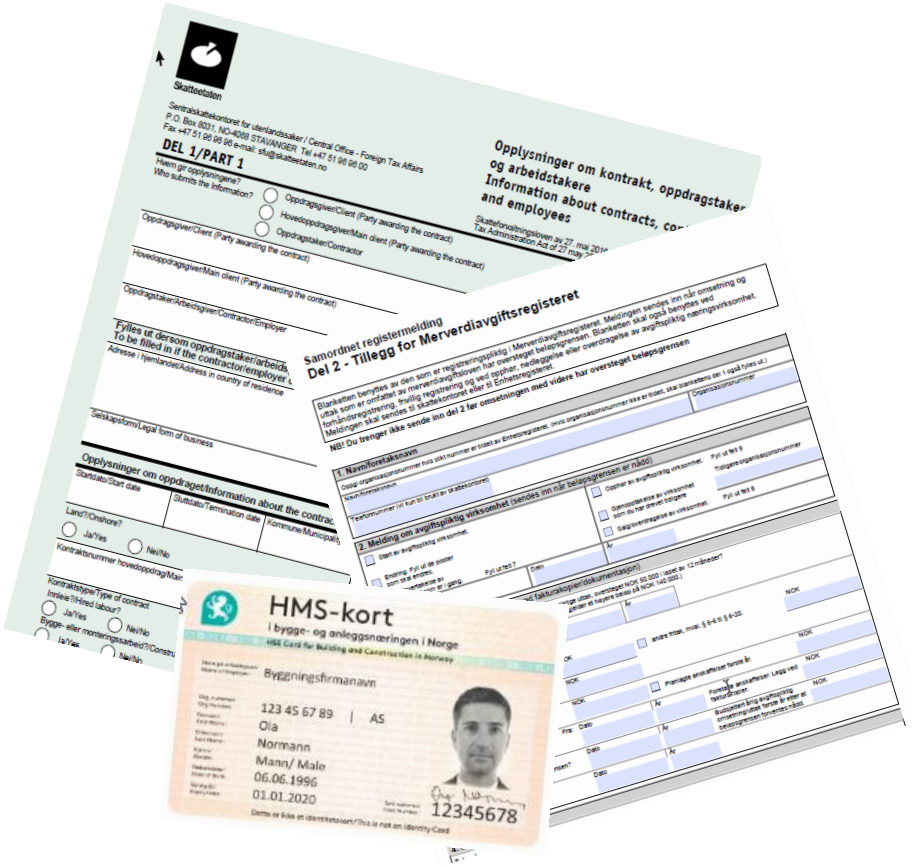
Brønnøysundregistrene

25.01.2018

# Registreringsplikt i Norge?

Må registrere virksomheten i Norge blant annet når

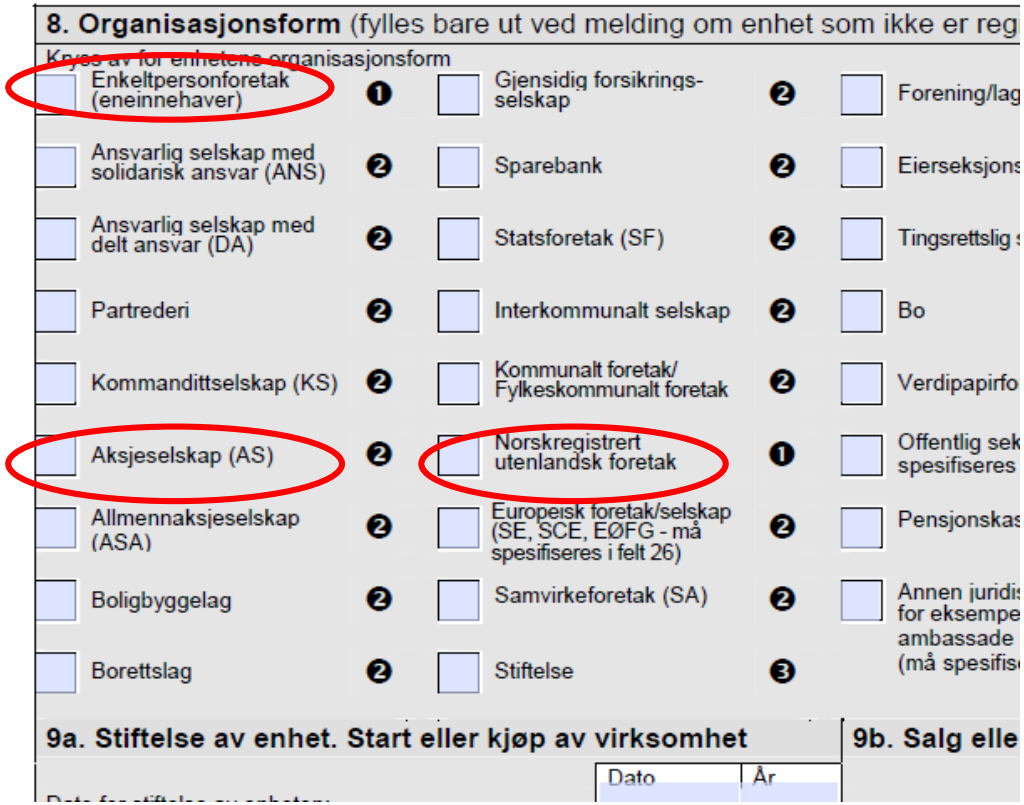
- Oppdrag til selskaper og offentlige virksomheter er større enn NOK 20.000,-
- Oppdrag til private husholdninger er større enn NOK 50.000,-
- Den totale omsetning i Norge er større enn NOK 50.000,- i løpet av en periode på tolv måneder
- Du har arbeidstakere i Norge
- Du trenger HMS kort innen byggesektoren



# Valg av selskapsform

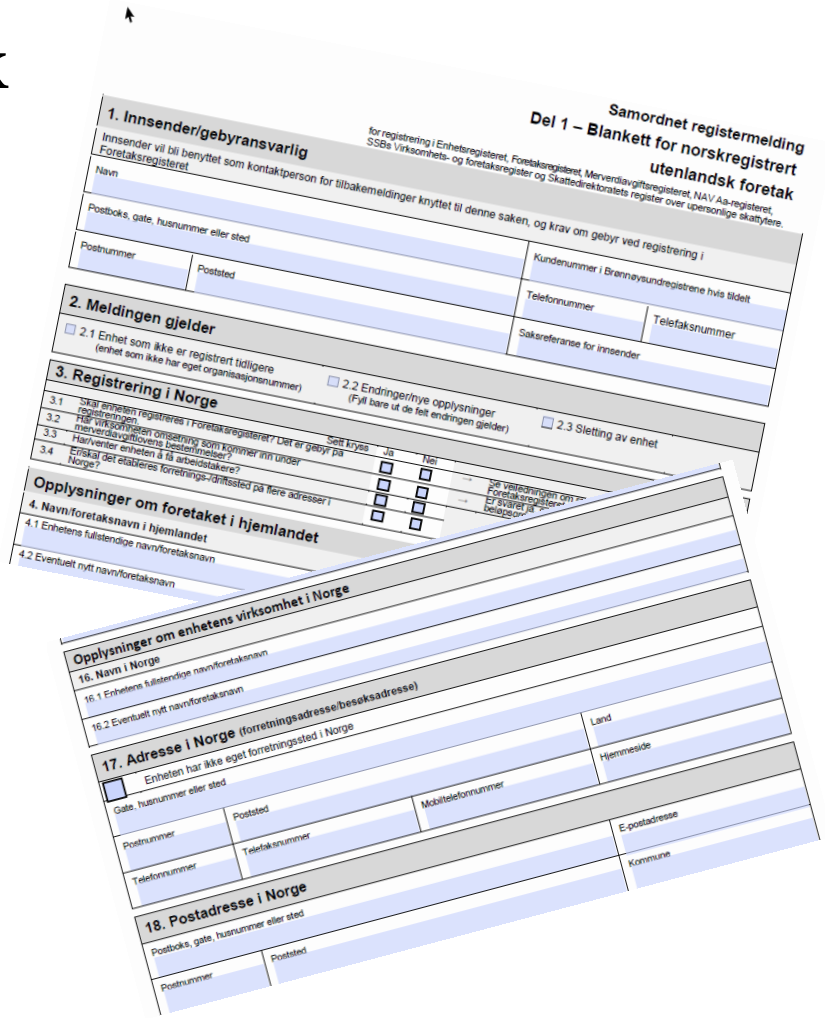
De vanligste selskapsformene

- Enkeltpersonforetak
- Aksjeselskap
- Norsk avdeling av utenlandsk foretak



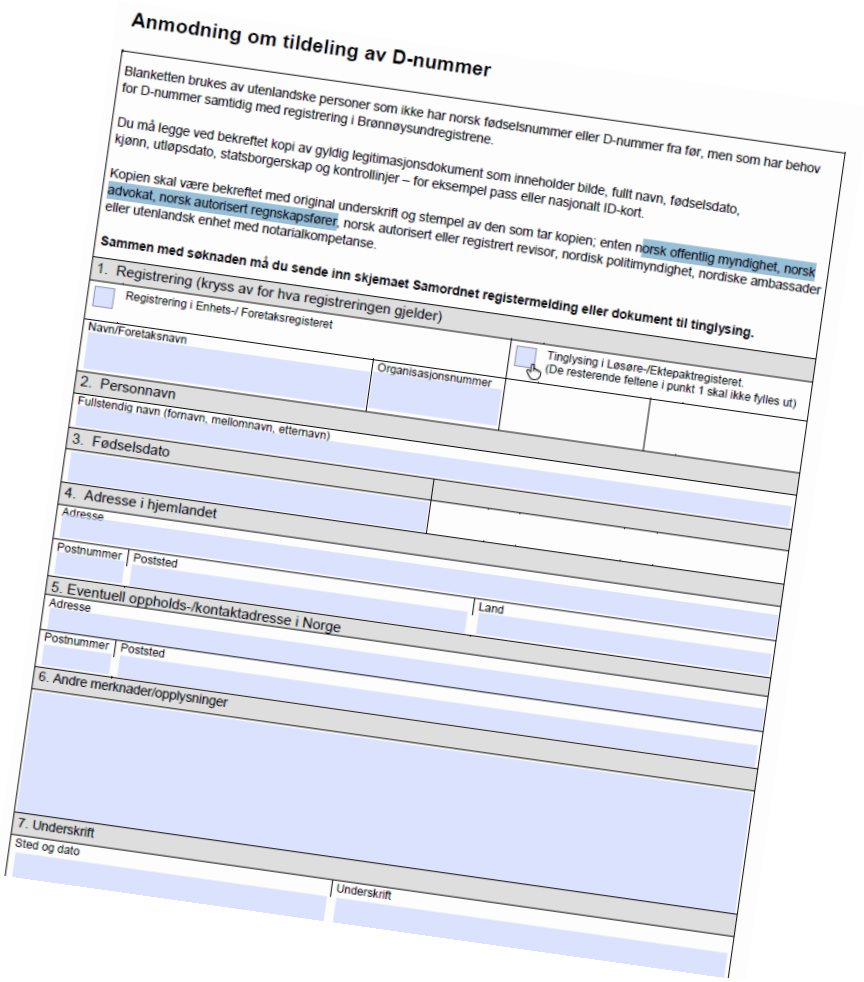
# Norsk avdeling av utenlandsk foretak - NUF

- Registrering skjer på papirskjema BR 1080 Samordnet registermelding
- Nødvendige vedlegg
  - Stiftelsesdokument og vedtekter for foretaket i Sverige (dersom det er krav til dette i Sverige)
  - Protokoll fra styrende organ i foretaket som viser vedtak om å registrere aktiviteten i Norge
  - Registreringsbevis fra Svenske myndigheter som viser at foretaket er registrert i Sverige



# D-nummer

- Norsk identitetsnummer for personer som skal ha en rolle i den norske virksomheten
- Søknad sendes inn sammen med registermeldingen BR 1080 for registrering av foretaket
- Vedlegg
  - Kopi av gyldig legitimasjonsdokument
  - Kopien må være bekreftet av f.eks
    - nordisk politimyndighet, nordiske ambassader
    - norsk offentlig myndighet, norsk advokat, norsk autorisert regnskapsfører m.m



**Anmodning om tildeling av D-nummer**

Blanketten brukes av utenlandske personer som ikke har norsk fødselsnummer eller D-nummer fra før, men som har behov for D-nummer samtidig med registrering i Brønnøysundregistrene.

Du må legge ved bekreftet kopi av gyldig legitimasjonsdokument som inneholder bilde, fullt navn, fødselsdato, kjønn, utløpsdato, statsborgerskap og kontrollinjer – for eksempel pass eller nasjonalt ID-kort.

Kopien skal være bekreftet med original underskrift og stempel av den som tar kopien; enten norsk offentlig myndighet, norsk advokat, norsk autorisert regnskapsfører, norsk autorisert eller registrert revisor, nordisk politimyndighet, nordiske ambassader eller utenlandsk enhet med notarialkompetanse.

**Sammen med søknaden må du sende inn skjemaet Samordnet registermelding eller dokument til tinglysing.**

1. Registrering (kryss av for hva registreringen gjelder)
   - Registrering i Enhets-/ Foretaksregisteret
   - Navn/Foretaksnavn
   - Organisasjonsnummer
   - Tinglysing i Løsøre-/Ektepaktregisteret. (De resterende feltene i punkt 1 skal ikke fylles ut)
2. Personnavn
   - Fullstendig navn (fornavn, mellomnavn, etternavn)
3. Fødselsdato
4. Adresse i hjemlandet
   - Adresse
   - Postnummer
   - Poststed
   - Land
5. Eventuell opphold-/kontaktadresse i Norge
   - Adresse
   - Postnummer
   - Poststed
6. Andre merknader/opplysninger
7. Underskrift
   - Sted og dato
   - Underskrift

# Rapporteringsplikt - skjema RF 1199

- Oppdrag med størrelse over NOK 20.000 skal rapporteres til norsk Skatteetat
- Både oppdraget og ansatte rapporteres gjennom skjemaet
- Må ha norsk organisasjonsnummer for å kunne levere skjemaet
- Krever elektronisk ID


Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere
Information about contracts, contractors and employees

Skatteetaten

DEL 1/PART 1

Opplysninger om oppdraget/Information about the contract

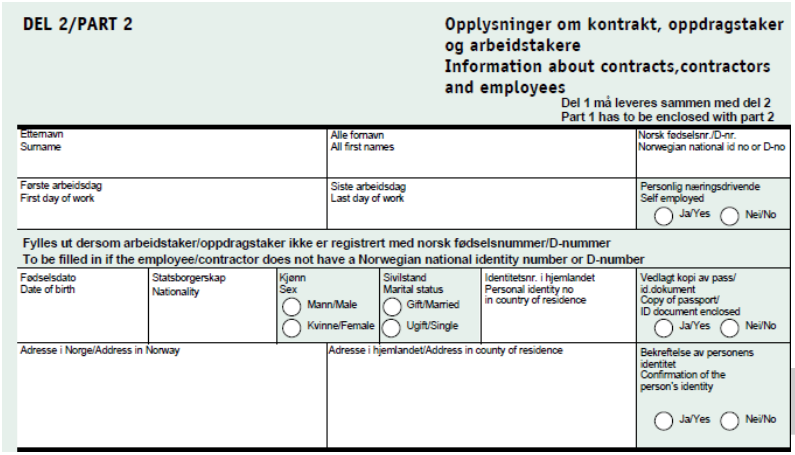
# Registrere og rapportere arbeidstakere

## ➢avdeling av utenlandsk foretak

- Arbeidstakeren registreres via RF – 1199 del 2
- Møte til id-kontroll hos Skatteetaten
  - Skattekort og d-nummer utskrives på bakgrunn av opplysninger i RF-1199
- Lønn og øvrige ytelser skal rapporteres via a-meldingen i altinn.no

## ➢enkeltpersonforetak eller aksjeselskap

- Arbeidstakeren må møte for ID-kontroll hos Skatteetaten
  - Tildeles d-nummer
  - Tildeles skattekort
- Arbeidstakeren registreres og rapporteres via a-meldingen
- a-melding kan bare leveres elektronisk via altinn.no



DEL 2/PART 2

Opplysninger om kontrakt, oppdragstaker og arbeidstakere
Information about contracts, contractors and employees

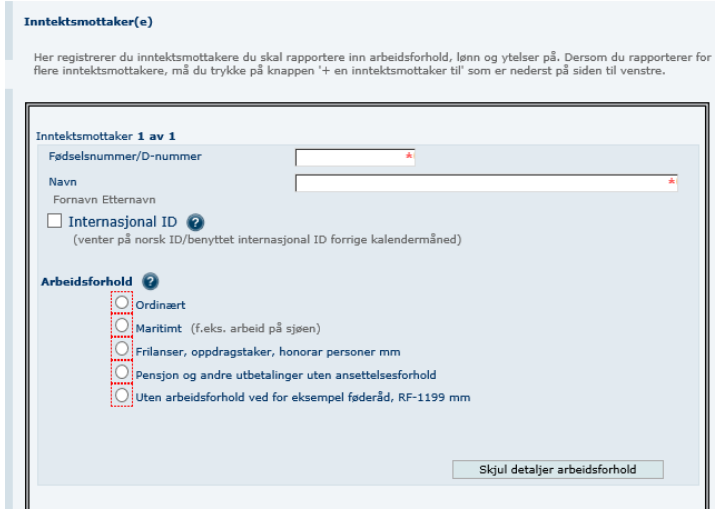
Del 1 må leveres sammen med del 2
Part 1 has to be enclosed with part 2

| Etternavn / Surname | Alle fornavn / All first names | Norsk fødselsnr./D-nr. / Norwegian national id no or D-no |
|---|---|---|
| Første arbeidsdag / First day of work | Siste arbeidsdag / Last day of work | Personlig næringsdrivende / Self employed ◯ Ja/Yes ◯ Nei/No |

Fylles ut dersom arbeidstaker/oppdragstaker ikke er registrert med norsk fødselsnummer/D-nummer
To be filled in if the employee/contractor does not have a Norwegian national identity number or D-number

| Fødselsdato / Date of birth | Statsborgerskap / Nationality | Kjønn / Sex | Sivilstand / Marital status | Identitetsnr. i hjemlandet / Personal identity no in country of residence | Vedlagt kopi av pass/id.dokument / Copy of passport/ID document enclosed |
|---|---|---|---|---|---|
| | | ◯ Mann/Male ◯ Kvinne/Female | ◯ Gift/Married ◯ Ugift/Single | | ◯ Ja/Yes ◯ Nei/No |

| Adresse i Norge/Address in Norway | Adresse i hjemlandet/Address in county of residence | Bekreftelse av personens identitet / Confirmation of the person's identity |
|---|---|---|
| | | ◯ Ja/Yes ◯ Nei/No |



Inntektsmottaker(e)

Her registrerer du inntektsmottakere du skal rapportere inn arbeidsforhold, lønn og ytelser på. Dersom du rapporterer for flere inntektsmottakere, må du trykke på knappen '+ en inntektsmottaker til' som er nederst på siden til venstre.

Inntektsmottaker 1 av 1

Fødselsnummer/D-nummer *

Navn *
Fornavn Etternavn

☐ Internasjonal ID
(venter på norsk ID/benyttet internasjonal ID forrige kalendermåned)

Arbeidsforhold
- ◯ Ordinært
- ◯ Maritimt (f.eks. arbeid på sjøen)
- ◯ Frilanser, oppdragstaker, honorar personer mm
- ◯ Pensjon og andre utbetalinger uten ansettelsesforhold
- ◯ Uten arbeidsforhold ved for eksempel føderåd, RF-1199 mm

Skjul detaljer arbeidsforhold

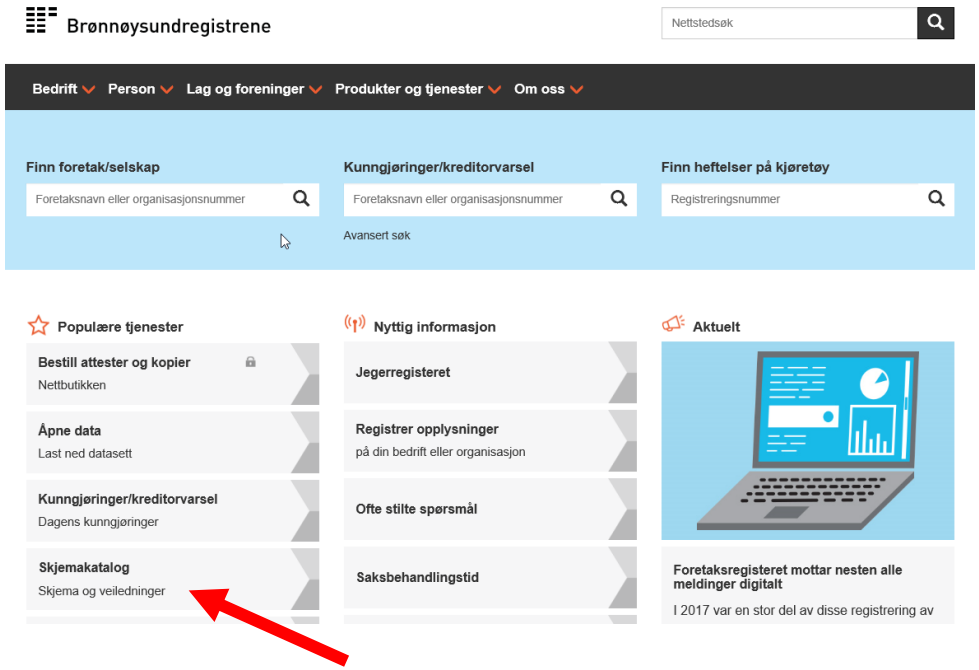
# Merverdiavgift

- Omsetning i Norge blir merverdiavgiftspliktig i Norge – altså krav til norsk mva-registrering
- Når omsetningen passerer kroner 50.000,- i løpet av en periode på tolv måneder skal virksomheten la seg merverdiavgift registrere
- Registreringen kan leveres elektronisk dersom norsk eID



# Hvordan registrere virksomheten i Norge

- Last ned skjema for registrering, samordnet registermelding, på brreg.no
- Legg ved søknad om D-nummer om nødvendig. Skjema finner du på brreg.no
- Første gangs registrering av virksomheten og søknad om D-nummer sendes inn pr. post til Brønnøysundregistrene.
- Saksbehandlingstiden kan ta noe tid, så vær ute i god tid.



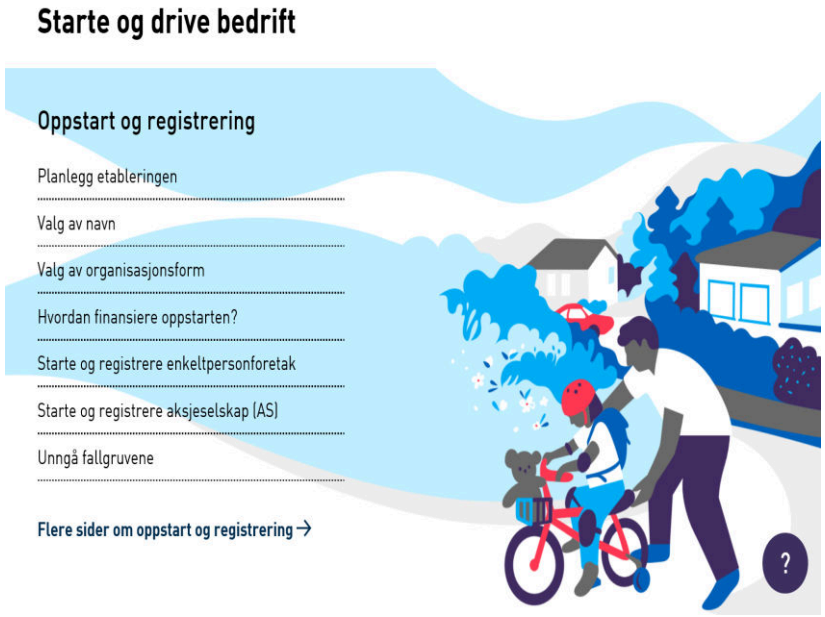
# Altinn.no – verktøy for deg som driver virksomhet i Norge

- All kommunikasjon mellom din virksomhet og det offentlige Norge skjer elektronisk via altinn.no.
  - Krever pålogging med MinID
- Innboksen i altinn gir deg en samlet oversikt over din kommunikasjon med det offentlige.
- Altinn er også en informasjonskilde. Det er et godt utgangspunkt for deg til å finne informasjon om å etablere og drive virksomhet i Norge.



# Altinn.no – starte og drive bedrift

- Altinn.no - starte og drive bedrift har samlet den informasjonen som du trenger, fra etablering og helt til avvikling av virksomhet i Norge.
- I Altinn finner du kvalitetssikret og oppdatert informasjon.
- Krever ikke innlogging



# Nyttige lenker

- www.brreg.no
- www.altinn.no
- https://www.altinn.no/starte-og-drive/starte/valg-av-organisasjonsform/norsk-avdeling-av-utenlandsk-foretak-nuf/
- https://www.altinn.no/starte-og-drive/starte/registrering/starte-registrere-utenlandsk-foretak-i-norge-nuf/
- https://www.altinn.no/starte-og-drive/skatt-og-avgift/skatt/skatt-for-norskregistrert-utenlandsk-foretak-nuf/
- www.workinnorway.no
- www.skatteetaten.no

