



Til (arbeidsgiver): _____

Adresse: _____

Bekreftelse på sluttårsak/permitteringsårsak/nedsatt arbeidstid

Jeg står tilmeldt NAV lokalt som arbeids- og stønadssøker. For å kunne behandle min søknad om dagpenger, må NAV lokalt ha nøyaktige opplysninger om mine tidligere arbeidsforhold. Retten til dagpenger avhenger blant annet av om søkeren er blitt arbeidsledig uten egen skyld.

Arbeidstakers navn: _____ Fødselsnr: _____

Adresse: _____

Postnr: _____ Sted: _____

Sted _____ Dato _____ Underskrift: _____

Arbeidsgiver fyller ut:

Arbeidstaker tiltrådte: _____ Siste arbeidsdag (dato): _____

Har arbeidstaker hatt avtale om fast ukentlig arbeidstid i minst 6 måneder før og til sluttdato?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, hvor mange timer pr. uke: _____

Dersom arbeidstaker ikke har hatt fast ukentlig arbeidstid de siste 6 måneder, må side 2 fylles ut for å finne gjennomsnittlig arbeidstid de siste 52 uker før krav om dagpenger fremsettes.

Oppsigelsestid (mnd./dager): _____ Skriftlig oppsigelse levert/sendt (dato): _____

Lønn utbetales tom: _____ Vanlig arbeidstid timer pr uke: _____

Er ferie avviklet? ☐ Ja ☐ Nei Evt. når skal ferie avvikles: _____

Ved reduksjon i arbeidstid, oppgi ny arbeidstid pr. uke: _____ fom _____

Er det i løpet av de tre siste avsluttede kalenderår utbetalt sykepenger som lønn (kode 111-A)? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, oppgi tidsrom og beløp: Tidsrom: _____ Beløp: _____

Er arbeidstaker oppsagt? ☐ Ja ☐ NeiHvis ja, er han selv skyld i oppsigelsen? ☐ Ja ☐ NeiHar arbeidssøker sagt opp selv som alternativ til å bli sagt opp? ☐ Ja ☐ NeiHar arbeidstaker fått tilbud om annet arbeid i virksomheten? ☐ Ja ☐ NeiEr arbeidstaker permittert? ☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, når opphører lønnsplikten? _____

Permitteringsperiode: fom _____ tom _____

Ved delvis permittering, oppgi prosent permittert _____

Sluttårsak/årsak til permittering eller arbeidstidsreduksjon:

Er det inngått avtale om økonomisk ytelse i forbindelse med opphør av arbeidsavtalen?

☐ Ja ☐ Nei Hvis ja, legg ved kopi av avtalen.

Kontaktperson ved bedriften: _____ tlf: _____

Sted og dato: _____

Arbeidsgivers stempel og underskrift: _____

Blanketten bes returnert arbeidssøkeren i stemplet og undertegnet stand til ovennevnte adresse snarest. Kopi av skriftlig arbeidsavtale og eventuelt permitteringsvarsel må legges ved. Jf arbeidsmarkedsloven § 19 om arbeidsgivers opplysningsplikt.

