FAUSKE EIENDOM KF
Postboks 384
8001 Fauske

SØKNAD OM STARTLÅN – BOLITILSKUDD TIL ETABLERING/TILPASNING

☐ Startlån ☐ tilskudd til etablering

☐ Startlån og banklån ☐ Tilskudd til tilpasning ☐ Forhåndsgodkjenning ☐ Konkret bolig

1. SØKER

Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 1 – etternavn og fornavn	Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 1	Postnr. / Poststed	E-postadresse	
Fødselsnr. (11 siffer)	Søker 2 – etternavn og fornavn	Telefon på dagtid	Mobiltelefon
Postadresse søker 2	Postnr. / Poststed	E-postadresse	
Barn i husstanden	Antall / Fødselsår på barnet/barna	Antall husstandsmedlemmer totalt	
Sivilstand (for søkere)	☐ Gift/registrert partner ☐ Samboer ☐ Enslig ☐ Separert		

2. SØKNADSGRUNNLAG

☐ Førstegangs boligetablering ☐ Barn med nedsatt funksjonsevne ☐ Økonomisk vanskeligstilt ☐ Rusmiddelavhengig

☐ Reetablering ☐ Voksne med nedsatt funksjonsevne ☐ Flykning ☐ Psykisk helse

☐ Bostedsløse

Lån/tilskudd skal benyttes til ☐ Kjøp av bolig ☐ Refinansiering ☐ Bygging av ny bolig ☐ Utbedring/tilpasning

Er det noen i husstanden som har eller har hatt tilskudd fra Husbanken/kommunen tidligere? ☐ Ja ☐ Nei

Hvis ja, kryss av ☐ Tilskudd til etablering ☐ Tilskudd til tilpasning | Hvem i husstanden?

Har husstanden i dag lån som er misligholdt? ☐ Ja ☐ Nei

Boforhold i dag (for søkerne)	☐ Foreldrenes bolig ☐ Leid bolig ☐ Eier egen bolig/andel i borettslag ☐ Annet, spesifiser: ☐ Uten eid/leid bolig ☐ Leid kommunal bolig
Hva gjør dagens boforhold uegnet?	☐ Ønsker egen bolig ☐ Trangboddhet (mer enn 2 pr. soverom) ☐ Dårlig standard/tilstand ☐ Manglende tilgjengelighet/tilpasning ☐ Urimelige høye bokostnader

3. INNTEKTS- OG FORMUESOPPLYSNINGER

Veiledning: *Her skal du gi opplysninger om hvor din hovedinntekt kommer fra og om denne er fast eller midlertidig.*

Søker 1

Utdanning	Arbeidsgiver	☐ Fast ansatt	☐ Midlertidig ansatt
Yrke/ stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: ☐ Varig	☐ Midlertidig

Søker 2

Utdanning	Arbeidsgiver	☐ Fast ansatt	☐ Midlertidig ansatt
Yrke/ stilling	Antall år ansatt hos nåværende arbeidsgiver	Hvis trygd: ☐ Varig	☐ Midlertidig

Husstandens formue

Bankinnskudd og kontanter, beløp:	
Fast eiendom, bil, båt eller lignende – verdi:	
Annet spesifiser:	

4. EIENDOMSOPPLYSNINGER (GJELDER IKKE VED FORHÅNDSGODKJENNING)

Veiledning: *Dersom du søker lån til kjøp av bolig finner du disse opplysningene i salgsoppgave eller takst*

Selveiet bolig	☐ Eiet tomt ☐ Festet tomt	Kommunenr.	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Leilighetsnr.

Borettslag	Borettslagets navn			Forretningsfører		
	Borettslagets organisasjonsnummer			Andel fellesgjeld		
Hustype	☐ Enebolig	☐ Rekkehus	☐ Andre småhus	Hvis annet, beskriv:		
	☐ Tomannsbolig	☐ Terrassehus	☐ Blokk	Antall rom	Boligens bruksareal m2	Bolignummer
Eiendommens adresse				Postnr.	Poststed	
Verditakst		Lånetakst		Kjøpesum/prosjektkostnad/utbedringskostnad		
Eiendommen er/vil bli forsikret i		Registrer energimerke fra energiattesten. For mer informasjon å se www.energimerking.no		A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐		

5. VED REFINANSIERING: OPPLYSNINGER OM NÅVÆRENDE GJELD

Långivers/kreditors navn	**Lånnr.**	**Opprinnelig gjeld**	**Restgjeld pr. d.d.**	**Nedbetaling pr.md.**
Sum				

6. FINANSIERINGSPLAN

Veiledning: *Dersom kommunen har en samfinansieringsavtale med en eller flere private banker: Før opp hvor mye startlån og banklån du søker. Dersom kommunen ikke har en finansieringsavtale: Før opp lån du selv har fått tilsagn om eller har søkt i annen bank.*

Startlån	kr	Ønsket nedbetalingstid →		☐ Annuitetslån	☐ Serielån
Lån fra privat bank/nedbetalingskreditt	kr	Ønsket nedbetalingstid →		☐ Annuitetslån	☐ Serielån
Tilskudd til etablering/tilpasning	kr				
Egenkapital	kr	Hva slags egenkapital? →			
Beregnet beløp av egeninnsats ved bygging	kr				
Annen finansiering	kr	Hva slags finansiering? →			
Omkostninger (dokumentavgift og gebyr)	kr				
Sum inkludert omkostninger	kr				

Notat:

7. FREMTIDIG MÅNEDBUSDSJETT FOR HUSSTANDEN ETTER LÅNEOPPTAK

Veiledning:
Her skal du sette opp et månedsbudsjett over husstandens økonomi etter låneopptaket, altså et fremtidig budsjett.
- *Du får opplysninger om kommunale avgifter ved å henvende deg til kommunen.*
- *Med felleskostnader menes de månedlige utgiftene du betaler til et sameie eller for en borettsleilighet.*
- *Med ekstraordinære utgifter til transport/egen bil menes utgifter utover det som er vanlig, f.eks. spesialisttilpasset bil pga. funksjonshemming.*

Husstandens samlede utgifter			**Beløp pr. md.**	**Husstandens samlede inntekter**	**Beløp pr. md.**
Startlån		Saldo kr	Kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 1.	Kr
Boliglån	Långiver	Saldo kr	Kr	Brutto arbeidsinntekt for søker 2.	Kr
Studielån	Långiver	Saldo kr	Kr	Trygdeinntekt for søker 1.	Kr
Andre lån	Långiver	Saldo kr	Kr	Trygdeinntekt søker 2.	Kr
Andre lån	Långiver	Saldo kr	Kr	Andre husstandsmedlemmers inntekt/trygd	Kr
Kredittkortgjeld	Långiver	Saldo kr	Kr	Barnetrygd	
Forsikringer			Kr	Barnebidrag	Kr
Kommunale avgifter			Kr	Bostøtte	Kr
Fellesutgifter/husleie			Kr	Andre inntekter	Kr
Utgifter til barnepassbarnehage/skolefritidsordning/ aktivitetsskole			Kr	Sum brutto inntekt	Kr
Barnebidrag			Kr	Skattetrekk Er det tatt hensyn Til endret skattetrekk etter Låneopptak? ☐ Ja ☐ Nei	Kr
Ekstraordinære utgifter til transport/egen bil			Kr		
Andre utgifter			Kr	**Sum netto**	Kr
Sum brutto			Kr	**-Brutto utgift**	Kr
				= Netto som skal dekke levekostnader	Kr

8. VEDLEGG - DOKUMENTASJON

- ☐ Siste års selvangivelse
- ☐ Lønnsslipp/trygdeutbetaling for de to siste månedene
- ☐ Dokumentasjon på annen inntekt enn lønn eller trygd
- ☐ Bekreftelse på annen finansiering/egenkapital
- ☐ Kopi gyldig legitimasjon
- ☐ Dokumentasjon på annen type gjeld enn boliglån
- ☐ Ved nedsatt funksjonsevne: legeattest/sosialrapport
- ☐ Ved kjøp: kjøpekontrakt/salgsoppgave, Takst/tilstandsrapport
- ☐ Ved festet grunn: festekontrakt
- ☐ Ved utbedring: dokumentasjon på alle arbeidskostnader
- ☐ Ved bygging: kopi av tegninger, bindende anbud, kontrakt og oversikt over de totale kostnadene
- ☐ Ved samlivsbrudd: skifteavtale/fordelingsavtale
- ☐ Ved samlivsbrudd: inngått avtale om hvem som skal ha daglig omsorg for barna

9. SÆRLIGE OPPLYSNINGER

Veiledning: *Har du opplysninger du mener er relevant for din søknad om lån som ikke dekkes av spørsmålene i søknaden, kan du benytte dette feltet. Hvis noen i husstanden har nedsatt funksjonsevne, eller er spesielt vanskeligstilt, kan redegjørelse gis her. (kan også bruke side 2 under Notat).*

10. UNDERSKRIFT SØKER

Veiledning: *Her er det viktig at både søker 1 og evt. Søker 2 undertegner søknaden.*

Undertegnede søker(e) bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og gir kommunen/banken fullmakt til å innhente nødvendige opplysninger som er nødvendig for å behandle søknaden. Opplysningene kan benyttes til statistiske formål. Når du underskriver søknaden gir du tillatelse ti lå lagre opplysningene på skjemaet. Samtidig samtykker du til at det kan innhentes opplysninger, også taushetsbelagte, fra ligningskontor, folkeregister, NAV (inntekt- og gjeldsopplysninger, arbeidsforhold). Det gis også tillatelse til at kommen kan utveksle nødvendige informasjon med finansieringsinstitusjoner ved samfinansiering av lån til boligetablering. Alle som behandler saken din er underlagt taushetsplikt. Opplysningene om deg oppbevares i datasystemet så lenge du har startlån/tilskudd til etablering eller tilpasning. Det offentlige er underlagt arkivloven, og dette gjør at mange opplysninger vil bli lagret også etter kundeforholdet opphører. I følge personopplysningloven har du bl.a. rett til å vite hvilke opplysninger som blir lagret om deg og hvordan personopplysningene blir behandlet. Dersom du mener at det er registrert uriktige opplysninger, har du krav på at feil og mangler blir rettet. Henvendelser i denne forbindelse rettes til din kommune. Du har krav så raskt som mulig og senest innen 30 dager.

Sted	**Dato**	**Underskrift søker 1** **Underskrift søker 2**